**POSTĘPOWANIA DOKTORSKIE   
TRYB EKSTERNISTYCZNY**

**I. Wszczęcie postępowania**

1. Kandydat składa w dziekanacie:

- wniosek o wyznaczenie promotora (zał. Nr 7); do wniosku kandydat wpisuje z jakiego przedmiotu będzie zdawał egzamin z dyscypliny dodatkowej, do wyboru z: ekonomia i finanse, filozofia, ewentualnie nauki o Ziemi i środowisku lub geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (dyscyplina innej niż przeprowadzone jest postępowanie)

- oświadczenie promotora (zał. Nr 4);

- pisemną zgodę opiekuna na podjęcie się funkcji promotora;

- informację o dorobku naukowym;

- odpis lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedmiot wydający dokument) dyplomu poświadczającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równoważnego lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;

- kwestionariusz osobowy (zał. Nr 6);

- certyfikat z nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2 (kserokopia wraz z oryginałem do wglądu), wykaz certyfikatów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu…(Uchwała nr 660 z dn. 27.01.2020 r.);

- oświadczenie o RODO (zał. Nr 11);

- oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania

2. Komisja, w drodze postanowienia, wyznacza promotora (i ewentualnie promotora pomocniczego) oraz określa termin złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (zał. Nr.5)

3. Komisja, w drodze postanowienia, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów doktorskich.

**II.**  **Egzaminy doktorskie**

Po wyznaczeniu promotora/promotorów a przed złożeniem rozprawy doktorskiej, kandydat  przystępuje do egzaminów doktorskich.

**III. Złożenie rozprawy doktorskiej i powołanie recenzentów**

1. W terminie 14 dni od dnia ostatniego egzaminu promotor przedstawia komisji wyniki weryfikacji efektów uczenia się (zał. Nr 8).

2. Doktorant przedkłada promotorowi rozprawę doktorską (5 egzemplarzy). Promotor przygotowuje pisemną opinię, którą przekazuje komisji oraz zatwierdza pisemnie prace.

3. Promotor sprawdza rozprawę doktorską z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego. Raport z systemu dołącza do opinii.

4. Po otrzymaniu pozytywnych opinii od promotora, doktorant składa w dziekanacie:

- 5 egzemplarzy rozprawy doktorskiej zatwierdzonych pisemnie przez promotora wraz ze streszczeniem w języku polskim/angielskim oraz z ich zapisem na elektronicznym nośniku danych;

- w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, kandydat zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia  o udziale w powstawaniu pracy (zał. Nr 2);

- oświadczenie w sprawie udostępnienia rozprawy doktorskiej w Repozytorium UŁ x2 (zał. nr 3); doktorant deponuje elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej ze streszczeniem i recenzjami w Repozytorium UŁ ;

- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO (zał. Nr 11)

**IV.  Wyznaczenie recenzentów**

1. Komisja UŁ do spraw stopni naukowych w drodze postanowienia wyznacza trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego oraz instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.

2. Recenzenci sporządzają recenzję rozprawy doktorskiej w terminie  2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

**V. Dopuszczenie do obrony**

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów

2. Komisja, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską i recenzjami wydaje postanowienie w sprawie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej. Komisja w postanowieniu powołuje komisję doktorską oraz wyznacza termin obrony.

3. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony, sekretarz administracyjny zamieszcza w systemie BIP UŁ i POLON rozprawę doktorską wraz z jej streszczeniem oraz recenzje.

**VI. Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Obrona odbywa się podczas otwartego posiedzenia komisji doktorskiej, przy udziale promotora i co najmniej 1 recenzenta. W posiedzeniu komisji doktorskiej może uczestniczyć , bez prawa udziału w głosowaniu, promotor pomocniczy

2. Po zakończonej obronie, na posiedzeniu niejawnym, komisja doktorska wydaje postanowienie w sprawie przyjęcia/odmowy przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej. Z przebiegu obrony sporządza się protokół. Postanowienie i protokół w ciągu 7 dni zostaje przekazany przewodniczącemu komisji UŁ ds. stopni naukowych.

**VII. Nadanie stopnia doktora**

1. Komisja ds. stopni naukowych w ciągu 30 dni wydaje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora.

2. Po wydaniu decyzji, komisja w drodze postanowienia określa koszty poniesione za postępowanie i zobowiązuje osobę, której nadano stopień doktora do ich uiszczenia w określonym terminie na konto UŁ ze wskazaniem wydziału/ komisji na którym toczyło się postępowanie.

Wszystkie załączniki pochodzą z Uchwały nr 660 Senatu UŁ z dnia 27 stycznia 2020 r.