

System e-doręczeń w UniLodz



SPRAWDŹ NAJWAŻNIEJSZE ZASADY
I KORZYŚCI!

01



**e-doręczenia
- co to jest?**

02



**Najważniejsze
pojęcia**

03



**Jak wysłać pismo
do uczelni?**

04



**Kiedy pismo jest
NIESKUTECZNE**

05



Dodatkowe typy

e-Doręczenia to cyfrowy odpowiednik listu poleconego z potwierdzeniem odbioru.

Dzięki temu możesz wysłać i odbierać oficjalne pisma między Tobą a uczelnią online – ze skutkiem prawnym.

Dokument elektroniczny

→ plik utworzony cyfrowo (np. PDF) i podpisany elektronicznie

Odwzorowanie cyfrowe

→ skan lub zdjęcie dokumentu papierowego
⚠ Skan nie jest dokumentem elektronicznym w rozumieniu e-Doręczeń.

ADE – Adres do Doręczeń Elektronicznych

→ Twój osobisty adres do wysyłania i odbierania pism.

✓ Poprawne sposoby

1. Napisz treść pisma w wiadomości
→ wybierz „Podpisz i wyślij”
2. Dołącz dokument elektroniczny
→ np. plik PDF
→ podpisany elektronicznie

Nie wysyłaj:

- skanu podpisanego dokumentu
- zdjęcia dokumentu
- pliku z wklejonym obrazkiem podpisu
- dokumentu bez podpisu elektronicznego

👉 Jakim podpisem podpisać dokument?

Możesz użyć:

- Podpis kwalifikowany
- Podpis zaufany (Profil Zaufany)
- Podpis osobisty (e-dowód)

🏛️ Czy można dalej składać dokumenty tradycyjnie?

Tak. Nadal możesz:

- złożyć dokument osobiście w uczelni
- wysłać pocztą w formie papierowej

📁 Jak założyć adres ADE?

- Wejdź na stronę gov.pl → e-Doręczenia
- Załóż bezpłatny adres do doręczeń elektronicznych
- Odbieraj korespondencję w swojej skrzynce