

Procedura zgłaszania kradzieży rzeczy na Wydziale Nauk Geograficznych

1. W pierwszej kolejności postaraj się zachować spokój. Dokładnie przeanalizuj sytuację, aby upewnić się, że rzeczywiście doszło do kradzieży.
2. Sprawdź miejsce zdarzenia - przejrzyj miejsce, w którym ostatnio widziałeś swoją rzecz, aby upewnić się, że rzeczywiście została skradziona, a nie po prostu przeniesiona.
3. Następnie poinformuj o zdarzeniu Dział Administracyjny WNG:

w budynku przy ul. Kopcińskiego 31, 90-142 Łódź

tel. 42 635 43 97, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00
arkadiusz.massarnowski@geo.uni.lodz.pl

w budynku przy ul. Narutowicza 88, 90-139 Łódź

tel. 42 665 57 05, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00
grzegorz.staszczyk@geo.uni.lodz.pl

oba budynki

tel. 42 665 59 04, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00
kamila.barwinska@geo.uni.lodz.pl

Poza wymienionymi dniami i godzinami zgłoszenia tylko drogą mailową.
Podaj swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, mail).

4. Monitorowanie sytuacji:

- oczekuj na informację zwrotną z Działu Administracyjnego WNG dotyczącą ewentualnego odnalezienia skradzionej rzeczy
- w przypadku nie odnalezienia rzeczy, sprawę można zgłosić na policję
- zgłoszenia dokonuje poszkodowany

5. Zgłoszenie na policję - Komenda Miejska Policji w Łodzi

ul. Sienkiewicza 28/30, 90-114 Łódź