

## Zasady rekrutacji na studia doktoranckie w roku akademickim 2017/18

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.2016, poz.1842) oraz § 14 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Łódzkiego uchwała się zasady przyjęć na pierwszy rok studiów doktoranckich w Uniwersytecie Łódzkim w roku akademickim 2016/2017.

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji.
2. Do ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie w trybie określonym niniejszymi zasadami uprawnieni są obywatele polscy.
3. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która jest absolwentem studiów pierwszego stopnia albo ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich i jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”. Osoby takie mogą przystąpić do rekrutacji na zasadach określonych w przepisach szczegółowych określonych w §8 - §24 , jednak tylko w okresie realizacji projektu (nie dłużej niż 48 miesięcy). Do dokumentacji należy wtedy dołączyć potwierdzenie udziału w projekcie.
4. Kandydaci na studia doktoranckie
  - a) dokonują zapisu na studia drogą internetową,
  - b) składają komplet dokumentów wymienionych w § 8 - § 24.
5. a) Zasady podejmowania i odbywania studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi określa:
  - ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zmianami)
  - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (z późn.zmianami),
  - odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.b) O przyjęcie na studia doktoranckie mogą się ubiegać cudzoziemcy posiadający :
  - dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce,
  - zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej.
6. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Osób Niepełnosprawnych po osobistym zgłoszeniu się kandydata do Pełnomocnika z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się w momencie złożenia podania o przyjęcie na studia doktoranckie w formie pisemnej. Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne, zatem w przypadku zarejestrowania się i niezłożenia dokumentów w formie papierowej - uczelnia nie wydaje decyzji.

## § 2 Odpłatność

1. Kandydatów przyjętych na studia obowiązują zasady odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przewidziane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym. Obejmują one odpłatność za studia niestacjonarne, za powtarzanie zajęć na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia dydaktyczne nieobjęte programem studiów doktoranckich. Szczegółowe zasady tej odpłatności określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia doktoranckie **nie wnoszą** opłaty rekrutacyjnej.

## § 3 Rejestracja elektroniczna

1. Kandydaci na wszystkie studia doktoranckie stacjonarne oraz niestacjonarne obowiązkowo dokonują rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji.
2. Do obowiązków kandydata należy w szczególności:
  - a) wypełnienie formularza rejestracyjnego,
  - b) wprowadzenie wyników z dyplomu albo zaświadczenia o ukończeniu studiów (dane wprowadzone przez kandydata zostaną zweryfikowane przy dostarczeniu dokumentów),
  - c) wybór studiów doktoranckich,
  - d) śledzenie procesu rekrutacji, w tym sprawdzenie terminów składania dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych,
  - e) złożenie wymaganych dokumentów określonych w § 8 - §24 w terminach podanych w odrębnych przepisach.

## § 4 Dokumenty wymagane od kandydatów

1. **Dokumenty wymagane od kandydatów** na studia doktoranckie w procesie rekrutacji wymienione są w § 8 - § 24 z wyszczególnieniem na wydziały.
2. Kandydat na studia doktoranckie oprócz dokumentów wymienionych w § 8 - § 24 składa **wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania** oraz opinię nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego (w przypadku opinii nauczyciela akademickiego z zastrzeżeniem §11 i § 22) .
- 2a. Kandydat składa dodatkowo deklarację mobilności wg. wzoru określonego odrębnymi przepisami na UŁ.
3. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej na studia doktoranckie stacjonarne/niestacjonarne jest złożenie w podanym terminie i miejscu kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 - § 24.
4. W przypadku osób podejmujących rekrutację na dwa lub więcej studiów doktoranckich, do dokumentów dołączany jest wydruk z systemu IRK z informacją na jakie studia została podjęta rekrutacja.
5. W przypadku, jeśli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji podał nieprawdziwe dane dotyczące ocen z zaświadczenia o ukończeniu studiów zostaje on zdyskwalifikowany.

## **§ 5**

### **Postępowanie rekrutacyjne**

1. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna działająca w podstawowej jednostce organizacyjnej.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, a w jej skład wchodzi: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik studiów doktoranckich oraz co najmniej jeden pracownik naukowy z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
- 2a. W wyjątkowych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić prodziekana do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji, o której mowa w ust.2.
3. Dla ważności obrad komisji niezbędne jest uzyskanie quorum liczącego co najmniej połowę liczby jej członków. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, a także protokoły indywidualne dla każdego kandydata.
4. W obradach komisji rekrutacyjnej, w charakterze obserwatora, ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów.
5. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej uchwała kryteria oceny kandydatów, system punktacji oraz sposób konstruowania listy rankingowej, na podstawie której komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydatów na studia doktoranckie.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się w szczególności:
  - a) średnią ocen ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (w przypadku beneficjentów Diamentowego Grantu średnia liczona jest wg zasad określonych w §§ 8-24),
  - b) znajomość języków obcych,
  - c) udokumentowaną aktywność naukową kandydata odpowiadającą dyscyplinie w jakiej są prowadzone studia doktoranckie lub dyscyplinie pokrewnej, z okresu ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację, o ile szczegółowe zasady rekrutacji, o których mowa w §§ 8-24, nie przewidują okresów krótszych od wcześniej wskazanego i nie rozszerzają katalogu dyscyplin ponad odpowiadający prowadzonym studiom i uprawnienia wydziału.
  - d) wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem lub testu kwalifikującego.
7. Kandydat przyporządkowuje swój dorobek naukowy do dyscypliny naukowej, której dotyczy działalność badawczo-publicacyjna kandydata związana z danymi studiami doktoranckimi poprzez zamieszczenie afiliacji w publikacjach kandydata wg wzoru obowiązującego dla pracowników naukowych na UŁ tj.: nazwa uczelni..., nazwa wydziału..., nazwa katedry (zakładu) lub poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
8. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie podejmuje komisja rekrutacyjna. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej .
9. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora UŁ. Odwołanie składa się za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje Rektor i jest ona ostateczna.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i muszą być ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale najpóźniej 7 dni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 6**

### **Zakończenie postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dla wszystkich kandydatów zostają utworzone listy rankingowe na poszczególne studia doktoranckie.
2. W ramach limitu miejsc, ustalonego dla danych studiów doktoranckich, komisja dokonuje rekrutacji kandydatów według liczby uzyskanych punktów.

3. Rektor UŁ, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu miejsc na studiach doktoranckich w danej jednostce na dany rok akademicki.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się ogłoszeniem list osób przyjętych na studia.
5. Listy osób przyjętych na studia doktoranckie stacjonarne oraz niestacjonarne zostają ogłoszone w internecie, a także na tablicach ogłoszeń na poszczególnych wydziałach. O ostatecznym wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostają powiadomieni pisemnie.
6. Decyzja o przyjęciu na studia doktoranckie jest wysyłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru decyzji przez kandydata.
7. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc na poszczególnych studiach doktoranckich, Rektor UŁ może podjąć decyzję o:
  - a) uruchomieniu drugiej rekrutacji w późniejszym terminie,
  - b) przedłużeniu rekrutacji na dane studia doktoranckie w przypadku, gdy liczba kandydatów jest zbyt mała do uruchomienia danych studiów doktoranckich.
8. Rekrutacja ogłoszona w kolejnym terminie odbywa się na zasadach uchwalonych przez Senat UŁ.

## **§ 7**

### **Dokumentacja rekrutacji**

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole winny być potwierdzone podpisem przewodniczącego oraz członków komisji.

## **§ 8**

### **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE FILOLOGICZNYM**

#### **Stacjonarne Studia Doktoranckie Języka, Literatury i Kultury**

Rekrutacja na studia III stopnia prowadzona jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, której skład określiła Rada Wydziału Filologicznego UŁ (Uchwała RW nr 162/2016/2017 z 24. 03. 2017 r.; zgodna z Regulaminem studiów doktoranckich zatwierdzonym Uchwałą Senatu UŁ nr 452 z dnia 5 marca 2012 roku ze zm. na okres całej kadencji).

W skład Komisji wchodzi z urzędu: Dziekan Wydziału jako Przewodniczący, Kierownik Studiów Doktoranckich oraz Wiceprzewodniczący Komisji ds. Nauki (literaturoznawstwa, językoznawstwa i kulturoznawstwa).

**I.** Zgodnie ze zmianą w Ustawie o szkolnictwie wyższym (z 11 lipca 2014 r.; art. 187a; art. 196 ust. 1) – w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą wziąć udział osoby mające polskie obywatelstwo, posiadające tytuł magistra lub równorzędny oraz spełniające warunki rekrutacji; również beneficjenci „Diamentowego Grantu”, obywatele polscy przyjęci już na studia doktoranckie za granicą, a zamierzający studiować równolegle na polskiej uczelni (planujący wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktoratem – umowa co-tutelle).

**II.** Beneficjenci „Diamentowego Grantu” oraz obywatele polscy przyjęci już na studia doktoranckie za granicą, a zamierzający studiować równolegle na polskiej uczelni (planujący wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktoratem – umowa co-tutelle) powinni złożyć dokumentację według wskazań punktu III. niniejszych zasad rekrutacyjnych,

zgodnie z ustalonym terminarzem (etap I) – w Biurze Dziekana Wydziału Filologicznego UŁ (pokój 3.39).

Na etapie II: na podstawie złożonej kompletnej dokumentacji (w tym dokumentów potwierdzających otrzymanie „Diamentowego Grantu” / zaświadczenia o podjęciu studiów doktoranckich na zagranicznej uczelni) beneficjenci „Diamentowego Grantu” oraz osoby planujące wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktorem uzyskują **70 pkt.** i przystępują do etapu III rekrutacji: do rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej zgodnie z podanymi poniżej kryteriami.

### **III. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym:**

a. podanie o przyjęcie skierowane do Rektora UŁ – formularz podania wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji;

b. życiorys / CV;

c. kwestionariusz osobowy – możliwy do pobrania w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów ([www.rekrutacja.uni.lodz.pl](http://www.rekrutacja.uni.lodz.pl)), ale też dostępny na stronie [www.filolog.uni.lodz.pl](http://www.filolog.uni.lodz.pl) studia doktoranckie / formularze;

d. 2 fotografie o wymiarach 35 x 45 mm (rejestrując się do IRK kandydat ma obowiązek wgrać fotografię);

e. odpis dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równoważnego; w przypadku beneficjentów „Diamentowego Grantu” odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich wraz z dokumentem poświadczającym otrzymanie „Diamentowego Grantu”;

e1.w przypadku osób przyjętych już na studia doktoranckie za granicą, a zamierzających studiować równolegle na polskiej uczelni (planujących wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktorem – umowa co-tutelle) – oprócz dyplomu, konieczne zaświadczenie o przyjęciu na studia doktoranckie za granicą;

f. opinia przyszłego opiekuna naukowego – opinia o uzdolnieniach i predyspozycjach do pracy naukowej sporządzona przez pracownika naukowego Wydziału Filologicznego UŁ posiadającego tytuł naukowy (prof.) lub stopień naukowy (dr hab.) z dyscypliny, którą zamierza zajmować się kandydat. W opinii osoba sporządzająca powinna zadeklarować zgodę na przyjęcie obowiązków opiekuna naukowego Kandydata;

i. zaświadczenie o afiliacji – informacja od kierownika jednostki, w której Kandydat ma być afiliowany, o zagwarantowaniu przyszłemu doktorantowi praktyk dydaktycznych w postaci prowadzenia lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć ze studentami – minimum 10 godzin w każdym roku akademickim.

j. inne dokumenty świadczące o przygotowaniu (np. na uczelni zagranicznej) w zakresie planowanej rozprawy doktorskiej;

k. wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dziedziny specjalizacji (językoznawstwo, literaturoznawstwo, lub kulturoznawstwo).

**IV. Wskazane jest,** by Kandydat na studia doktoranckie załączył w dokumentacji również:

a. wykaz publikacji wraz z załącznikami (kserokopie publikacji lub zaświadczenia z wydawnictw o przyjęciu publikacji do druku – punktowane są tylko te publikacje, które przeszły pozytywnie proces recenzowania) oraz innych osiągnięć naukowo-badawczych lub twórczych prac zawodowych wraz z wiarygodnymi potwierdzeniami;

b. dodatkowe dokumenty świadczące o uzdolnieniach i predyspozycjach naukowych:

- certyfikaty z języka obcego i/lub świadectwa ukończenia innych studiów neofilologicznych – honorowane są tylko certyfikaty o zasięgu europejskim potwierdzające zdanie egzaminu końcowego (punktacja poszczególnych poziomów egzaminacyjnych: A1 – 1 pkt.; A2 – 2 pkt.; B1 – 4 pkt.; B2 – 6 pkt.; C1 – 8 pkt.; C2 – 10 pkt.);

c. informacje o działalności naukowej poświadczone przez opiekuna naukowego.

## **V. Weryfikacja dokumentacji kandydata**

Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z 14.6.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.), sprawdza kompletność dokumentacji Kandydata i w przypadku braków Kandydat będzie powiadomiony drogą mailową o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

Kandydat ma prawo dopełnić dokumentację w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o konieczności jej uzupełnienia.

**VI. Postępowanie rekrutacyjne, w którym Kandydat może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt., obejmuje:**

### **ETAP PIERWSZY**

Kwalifikacja kandydatów na podstawie kompletności złożonej dokumentacji – (Kandydat musi spełniać wstępnie podane wymogi formalne).

Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne - w przypadku zarejestrowania się i niezłożenia dokumentów w formie papierowej Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna uznaje, że Kandydat odstąpił od procedury rekrutacyjnej.

### **ETAP DRUGI**

Wstępna merytoryczna analiza dokumentów złożonych przez Kandydata [beneficjenci „Diamentowego Grantu” oraz obywatele polscy przyjęci już na studia doktoranckie za granicą, a zamierzający studiować równoległe na polskiej uczelni (planujący wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktoratem – umowa co-tutelle) otrzymują **70 pkt.** na podstawie złożonej dokumentacji] – punktacja poszczególnych osiągnięć wpisywana jest do imiennego protokołu.

Na tym etapie Kandydat może otrzymać maksymalnie **70 pkt.** przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

1. Ocena na dyplomie ukończenia studiów : 4 (0 pkt.); 4+ (5 pkt.); 5 (10 pkt.)
2. Nagroda / wyróżnienie w pozauczelnianym konkursie na najlepszą pracę magisterską 0 – 5 pkt. [za 1. miejsce: 5 pkt.; za 2. miejsce: 3 pkt.; za 3. miejsce: 2 pkt.; wyróżnienie pracy: 1 pkt.]
3. Stypendium ministra MNiSzW - 5 pkt.
4. Medal / Wyróżnienie za chlubne studia – 5 pkt.
5. Certyfikat z języka obcego lub świadectwo ukończenia innych studiów neofilologicznych – honorowane są tylko certyfikaty o zasięgu europejskim potwierdzające zdanie egzaminu końcowego: 0 – 10 pkt [ukończenie dodatkowych studiów neofilologicznych na poziomie magisterskim lub certyfikat C2: 10 pkt; ukończenie dodatkowych studiów neofilologicznych na poziomie licencjatu lub certyfikat C1: 9 pkt, punktacja poszczególnych poziomów egzaminacyjnych: A1 – 1 pkt.; A2 – 2 pkt.; B1 – 4 pkt.; B2 – 6 pkt.; C1 – 8 pkt.; C2 – 10 pkt.]
6. Praca w studenckim ruchu naukowym potwierdzona przez opiekuna koła naukowego lub opiekuna naukowego studenta: 0 - 5 pkt.;
7. Wygłoszone referaty na konferencjach naukowych: 0 – 10 pkt.

[a/ referat na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji – 5 pkt.; b/ referat na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji studencko-doktoranckiej – 3 pkt.; c/ referaty na lokalnych sympozjach – 2 pkt.]

8. Publikacje naukowe (ewentualnie potwierdzenie przyjęcia do druku) : 0 – 20 pkt.  
[a/ w czasopismach z listy MNiSW: A lub C, w B o wartości powyżej 10 pkt. - 20 pkt.; b/ w czasopismach B poniżej 10 pkt., niepunktowane czasopisma zagraniczne lub rozdziały w monografiach – 10 pkt.; c/ popularnonaukowe – 1 pkt. (nie więcej niż 5 pkt.)]

## ETAP TRZECI

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. Na tym etapie Kandydat może uzyskać maksymalnie **30 pkt.**

### ➤ Przebieg i kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej

Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy:

- a. zainteresowań przedmiotowych Kandydata (w tym jego działalności w kołach naukowych);
- b. dotychczasowych osiągnięć w pracy naukowej;
- c. planów naukowych Kandydata na studiach doktoranckich – w tym tematyki i wstępnej koncepcji przyszłej rozprawy doktorskiej.

### ➤ Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) **ocena projektu** (również cechy osobowe, takie jak motywacja, innowacyjność myślenia i spodziewanych wyników): 0 -15 pkt.
- 2) **orientacja w literaturze przedmiotu**, biegłość w terminologii specjalistycznej: 0 – **10** pkt.
- 3) **umiejętność komunikacji językowej**, zwłaszcza umiejętność kompozycji wypowiedzi (samodyscyplina): 0 – **5** pkt.

## VII. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

Każdy kandydat może sprawdzić czy został przyjęty na studia doktoranckie na upublicznionej liście zamieszczonej w Internetowej Rejestracji Kandydatów UŁ, a szczegółowe wyniki postępowania rekrutacyjnego (wszystkie składowe punktacje ogólnej) figurować będą na kontaktach osobistych kandydatów w IRK.

Pisemna decyzja o przyjęciu na studia doktoranckie wysyłana jest drogą pocztową.

**VIII.** Do postępowania rekrutacyjnego mogą przystąpić osoby mające tytuł zawodowy magistra lub beneficjenci programu Diamentowy Grant.

**IX.** Ostateczną decyzję o kwalifikacji Kandydata podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie sporządzonej **listy rankingowej kandydatów** – przyjęcia na I rok studiów doktoranckich ogranicza ustalony w danym roku limit przyjęć.

Komisja Rekrutacyjna może jednak wyznaczyć w danym roku minimalny wynik punktowy, jaki muszą osiągnąć kandydaci, by mogli być przyjęci. Kandydaci, którzy nie osiągną minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia, otrzymują decyzję o nieprzyjęciu na studia ze względu na zbyt małą liczbę punktów i nie mogą być przyjęci, nawet jeśli na Studiach Doktoranckich Języka, Literatury i Kultury na Wydziale Filologicznym UŁ pozostały wolne miejsca.





**Uwaga!** W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia dodajemy oceny z dyplomów z I i II stopnia i dzielimy przez 2. **W przypadku beneficjenta „Diamantowego Grantu” 10 pkt.**

2. Średnia ocen ze studiów:

- poniżej 4,0	0 pkt
- 4,0 – 4,5	6 pkt
- 4,51 – 4,75	8 pkt.
- od 4,76	10 pkt.

**Uwaga!** W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia dodajemy średnie ocen z I i II stopnia i dzielimy przez 2. **W przypadku beneficjenta „Diamantowego Grantu” średnia ocen ze studiów I stopnia lub średnia ocen z trzech lat jednolitych studiów magisterskich.**

3. Praca w studenckim ruchu naukowym potwierdzona przez opiekuna koła naukowego-  
1 - 5 pkt (ze szczegółowym uwzględnieniem rodzaju działalności)

4. Publikacje w czasopismach naukowych z uwzględnieniem ich rangi – max. 10 pkt

5. Ocena rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatem – max. 45 pkt.

**Przebieg i kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej:**

**Rozmowa** dotyczy planów naukowych kandydata – tematyki, wstępnej koncepcji przyszłej rozprawy doktorskiej (zasadnicze cele badawcze, tezy, badawcze pytania; założenia metodologiczne; innowacyjność planowanej pracy); dotychczasowych osiągnięć w pracy naukowej; zainteresowań w ramach dyscypliny.

**Kryteria oceny:**

a) ocena projektu pracy doktorskiej [jego wartości merytorycznej; innowacyjności projektu];  
5 pkt                      10 pkt                      15pkt

b) ocena orientacji w literaturze przedmiotu, ocena znajomości terminologii specjalistycznej;  
5 pkt                      10 pkt                      15 pkt

c) ocena umiejętności prezentacji projektu [sprawność językowa; kompozycja wypowiedzi, dyscyplina wypowiedzi].  
5 pkt                      10 pkt                      15 pkt

6. Wstępny konspekt rozprawy doktorskiej – max. 15 pkt.

7. Potwierdzona znajomość języków obcych :  
- potwierdzona certyfikatem – 2 pkt [za każdy]

(kandydat może złożyć certyfikat językowy znajdujący się w wykazie wg załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2016 r., poz.1586).

(dokument ten nie jest obowiązkowy)

– potwierdzona zaświadczeniem dotyczącym znajomości języków, wystawionym przez inne instytucje 1 pkt (za każdy)

8. Udział w konferencjach naukowych potwierdzony wygłoszonym referatem – max. 10 pkt.

Ostateczną decyzję o kwalifikacji kandydata podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie listy rankingowej.

## § 10

### Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE MATEMATYKI I INFORMATYKI Stacjonarne Studia Doktoranckie Matematyki

#### A. Organy prowadzące postępowanie kwalifikacyjne:

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza co najmniej 3 osobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ.
2. W skład Komisji wchodzi Dziekan, jako przewodniczący, Kierownik Studiów Doktoranckich, co najmniej jeden pracownik naukowy Wydziału.
3. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji na Wydziale sprawuje Dziekan.
4. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doktoranckie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

#### B. Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego:

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
  - posiada tytuł zawodowy magistra lub równoważny, lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”;
  - posiada uzdolnienia do pracy naukowo-badawczej poświadczone przez nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł lub stopień naukowy.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia doktoranckie rejestrują się elektronicznie ([www.rekrutacja.uni.lodz.pl](http://www.rekrutacja.uni.lodz.pl)) oraz składają w określonych terminach, bezpośrednio na Wydziale, następujące dokumenty:
  - wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania;
  - wniosek o przyjęcie na studia doktoranckie, z deklaracją dotyczącą zamiaru ubiegania się o stypendium;
  - w przypadku osób ubiegających się o stypendium lub o jego zwiększenie z dotacji podmiotowej na dofinansowane zadań projakościowych wymaga się złożenia stosownego wniosku o przyznanie tych świadczeń, którego wzór określają odrębne przepisy obowiązujące w uczelni;
  - kserokopię odpisu dyplomu ukończenia studiów magisterskich wraz z oryginałem do wglądu;
  - kserokopię suplementu do dyplomu wraz z oryginałem do wglądu;
  - życiorys ze szczególnym uwzględnieniem strony naukowej;
  - pisemną opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy (prof.) lub stopień naukowy (dr hab.) z dyscypliny, którą zamierza zajmować się kandydat;
  - wskazane jest, by Kandydat na studia doktoranckie załączył w dokumentacji również:
    - a) wykaz publikacji wraz z załącznikami (kserokopię publikacji lub zaświadczenia z wydawnictw o przyjęciu publikacji do druku – punktowane są tylko te publikacje, które przeszły pozytywnie proces recenzowania), innych osiągnięć naukowo-badawczych lub twórczych prac zawodowych wraz z wiarygodnymi potwierdzeniami;
    - b) dodatkowe dokumenty świadczące o uzdolnieniach i predyspozycjach naukowych;
    - c) certyfikaty z języka obcego,
    - d) zgodę pracownika naukowego WMil UŁ na objęcie opieką naukową Kandydata, na studiach doktoranckich w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego;
  - fotografie – 1 szt. o wymiarach 4,5 x 6,5 cm.

W przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant”:

- kserokopię odpisu dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z oryginałem do wglądu; lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
- dokumenty potwierdzające otrzymanie „Diamentowego Grantu”.

### **C. Zasady i przebieg postępowania kwalifikacyjnego:**

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniane są następujące elementy:
  - wynik egzaminu wstępnego;
  - ocena z ukończenia studiów zamieszczona na dyplomie w złożonych dokumentach. W przypadku kandydatów będących beneficjentami programu „Diamentowy Grant” przyznawane jest 40 punktów.
  - osiągnięcia naukowo-badawcze kandydata w postaci przyjętych do druku prac lub prac opublikowanych, referatów na konferencjach itp.;
  - dodatkowe kwalifikacje kandydata (np. udokumentowana znajomość języków obcych, studia na drugim kierunku, stypendia, staże, nagrody).
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego kandydat może uzyskać do 100 punktów, w tym:
  - do 40 punktów za egzamin wstępny;
  - do 40 punktów za ocenę na dyplomie;
  - do 20 punktów za osiągnięcia naukowo-badawcze i dodatkowe kwalifikacje.
4. Zakres obowiązującego materiału na egzamin wstępny stanowią zagadnienia na egzamin, na Studia Doktoranckie z matematyki zamieszczone na stronie Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ oraz zagadnienia do samodzielnego przygotowania sformułowane przez przyszłego opiekuna naukowego.
5. Podczas egzaminu wstępnego każdy członek komisji dysponuje ilością punktów równą 60 punktom podzielonym przez liczbę członków Komisji, przy czym ilość punktów z egzaminu jest sumą punktów przyznanych przez każdego członka Komisji.
6. Ilość punktów przyznanych za ocenę na dyplomie oblicza się wg poniższego schematu:
  - ocena bardzo dobra 40 punktów;
  - ocena dobra plus 36 punktów
  - ocena dobra 32 punktów;
  - ocena dostateczna plus 28 punktów;
  - ocena dostateczna 24 punktów.
7. Ilość punktów za osiągnięcia naukowo-badawcze przyznaje się wg następującej reguły:
  - za każdą pracę przyjętą do druku lub opublikowaną w czasopiśmie, których punktacja na ministerialnej liście punktacji czasopism jest nie mniejsza niż 10 punktów, Komisja przyznaje 10 punktów;
  - za pozostałą każdą pracę przyjętą do druku lub opublikowaną Komisja przyznaje 5 punktów.
8. Komisja sporządza listę rankingową kandydatów wg powyższej punktacji i ustala liczbę punktów, uzyskanie której oznacza otrzymanie rekomendacji do przyjęcia na studia.
9. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest jawny.

### **D. Przyjęcie na studia doktoranckie:**

Decyzję o przyjęciu na I rok studiów podejmuje Komisja Rekrutacyjna w kolejności miejsc na liście rankingowej.

## § 11

### Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE MATEMATYKI I INFORMATYKI Stacjonarne Środowiskowe Studia Doktoranckie Informatyki

#### A. Organy prowadzące postępowanie kwalifikacyjne:

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza co najmniej 3 osobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ.
2. W skład Komisji wchodzi Dziekan, jako przewodniczący, Pełnomocnik Kierownika ŚSD na Wydziale Matematyki i Informatyki UŁ, osoba wskazana przez Dziekana Wydziału Matematyki i Mechaniki UW, co najmniej jeden pracownik naukowy Wydziału. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji na Wydziale sprawuje Dziekan.
3. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doktoranckie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

#### B. Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego:

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
  - posiada tytuł zawodowy magistra lub równoważny, lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”;
  - posiada uzdolnienia do pracy naukowo-badawczej poświadczone przez nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł lub stopień naukowy.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia doktoranckie rejestrują się elektronicznie ([www.rekrutacja.uni.lodz.pl](http://www.rekrutacja.uni.lodz.pl)) oraz składają w określonych terminach, bezpośrednio na Wydziale, następujące dokumenty:
  - wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania;
  - wniosek o przyjęcie na studia doktoranckie, z deklaracją dotyczącą zamiaru ubiegania się o stypendium;
  - w przypadku osób ubiegających się o stypendium lub o jego zwiększenie z dotacji podmiotowej na dofinansowane zadań projakościowych wymaga się złożenia stosownego wniosku o przyznanie tych świadczeń, którego wzór określają odrębne przepisy obowiązujące w uczelni;
  - kserokopię odpisu dyplomu ukończenia studiów magisterskich wraz z oryginałem do wglądu;
  - kserokopię suplementu do dyplomu wraz z oryginałem do wglądu;
  - życiorys ze szczególnym uwzględnieniem strony naukowej;
  - pisemną opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy (prof.) lub stopień naukowy (dr hab.) z dyscypliny, którą zamierza zajmować się kandydat;
  - wskazane jest, by Kandydat na studia doktoranckie załączył w dokumentacji również:
    - a) wykaz publikacji wraz z załącznikami (kserokopię publikacji lub zaświadczenia z wydawnictw o przyjęciu publikacji do druku – punktowane są tylko te publikacje, które przeszły pozytywnie proces recenzowania), innych osiągnięć naukowo-badawczych lub twórczych prac zawodowych wraz z wiarygodnymi potwierdzeniami;
    - b) dodatkowe dokumenty świadczące o uzdolnieniach i predyspozycjach naukowych;
    - c) certyfikaty z języka obcego,
    - d) zgodę pracownika naukowego WMil UŁ na objęcie opieką naukową Kandydata, na studiach doktoranckich w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego;
      - fotografie – 1 szt. o wymiarach 4,5 x 6,5 cm.

W przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant”:

- kserokopię odpisu dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z oryginałem do wglądu; lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
- dokumenty potwierdzający otrzymanie „Diamentowego Grantu”.

### **C. Zasady i przebieg postępowania kwalifikacyjnego:**

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniane są następujące elementy:
  - wynik egzaminu wstępnego (przeprowadzonego w zakresie ustalonym przez Jednostki uczestniczące w ŚSD);
  - ocena z ukończenia studiów zamieszczona na dyplomie w złożonych dokumentach. W przypadku kandydatów będących beneficjentami programu „Diamentowy Grant” przyznawane jest 40 punktów.
  - osiągnięcia naukowo-badawcze kandydata w postaci przyjętych do druku prac lub prac opublikowanych, referatów na konferencjach itp.;
  - dodatkowe kwalifikacje kandydata (np. udokumentowana znajomość języków obcych, studia na drugim kierunku, stypendia, staże, nagrody).
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego kandydat może uzyskać do 100 punktów, w tym:
  - do 40 punktów za egzamin wstępny;
  - do 40 punktów za ocenę na dyplomie;
  - do 20 punktów za osiągnięcia naukowo-badawcze i dodatkowe kwalifikacje.
4. Zakres obowiązującego materiału na egzamin wstępny stanowią zagadnienia na egzamin na Środowiskowe Studia Doktoranckie z informatyki zamieszczone na stronie Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ oraz zagadnienia do samodzielnego przygotowania sformułowane przez przyszłego opiekuna naukowego.
5. Podczas egzaminu wstępnego każdy członek komisji dysponuje ilością punktów równą 60 punktom podzielonym przez liczbę członków Komisji, przy czym ilość punktów z egzaminu jest sumą punktów przyznanych przez każdego członka Komisji.
6. Ilość punktów przyznanych za ocenę na dyplomie oblicza się wg poniższego schematu:
  - ocena bardzo dobra 40 punktów;
  - ocena dobra plus 36 punktów
  - ocena dobra 32 punktów;
  - ocena dostateczna plus 28 punktów;
  - ocena dostateczna 24 punktów.
7. Ilość punktów za osiągnięcia naukowo-badawcze przyznaje się wg następującej reguły:
  - za każdą pracę przyjętą do druku lub opublikowaną w czasopiśmie, których punktacja na ministerialnej liście punktacji czasopism jest nie mniejsza niż 10 punktów, Komisja przyznaje 10 punktów;
  - za pozostałą każdą pracę przyjętą do druku lub opublikowaną Komisja przyznaje 5 punktów.
8. Komisja sporządza listę rankingową kandydatów wg powyższej punktacji i ustala liczbę punktów, uzyskanie której oznacza otrzymanie rekomendacji do przyjęcia na studia.
9. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest jawny.

### **D. Przyjęcie na studia doktoranckie:**

Decyzję o przyjęciu na I rok studiów podejmuje Komisja Rekrutacyjna w kolejności miejsc na liście rankingowej.

## § 12

### **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE FIZYKI I INFORMATYKI STOSOWANEJ Stacjonarne Studia Doktoranckie Fizyki**

#### I. Wymagane dokumenty

- 1) Podanie skierowane do Dziekana Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej z zaznaczeniem czy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia ze stypendium doktoranckim, czy też bez stypendium, oraz czy ubiega się o zakwaterowanie w domu studenckim;
- 2) dyplom ukończenia studiów magisterskich;
- 3) życiorys;
- 4) 3 fotografie;
- 5) udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów, w tym średnia ocen z toku studiów;
- 6) formularz zawierający m.in.:
  - informację o znajomości języków obcych,
  - opis zainteresowań naukowych kandydata,
  - informacje o aktywności naukowej, w szczególności o publikacjach, pracach w kołach naukowych, o udziale w konferencjach naukowych, nagrodach, wyróżnieniach czy stażach (wzór formularza jest dostępny na stronie internetowej [www.wfis.uni.lodz.pl](http://www.wfis.uni.lodz.pl), zakładka Dla Studentów // Studia Doktoranckie); albo Dla Kandydatów/Rekrutacja na studia doktoranckie
- 7) opinia samodzielnego pracownika naukowego z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz z oświadczeniem kierownika katedry o wyrażeniu zgody na wykonywanie pracy doktorskiej w danej katedrze. Jeżeli ww. pracownik nie był opiekunem pracy magisterskiej kandydata, należy dołączyć także opinię opiekuna pracy magisterskiej.
- 8) deklaracja mobilności (aktualizacja 19.05.2016r.)
- 9) oświadczenie kandydata na doktoranta w procesie rekrutacji na studia doktoranckie dotyczące dorobku naukowo-badawczego.

#### II. Zasady kwalifikacji

Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest złożenie kompletu dokumentów w podanym niżej terminie. O przyjęciu na studia doktoranckie zadecyduje pozycja kandydata na liście rankingowej, opracowanej przez komisję rekrutacyjną w oparciu o następujące kryteria:

- 1) sytuacja kadrowa Katedry (opiekun naukowy może sprawować opiekę maksymalnie nad trzema uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich jednocześnie),
- 2) średnia ocena ze studiów,
- 3) ogólny wynik studiów,
- 4) ocena odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej – w skali od 0 do 10 pkt.,
- 5) aktualność tematyki przyszłej pracy doktorskiej i możliwość realizacji badań na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej UŁ – w skali od 0 do 5 pkt.,
- 6) aktywność naukowa studenta – w skali od 0 do 5 pkt.

III. W nawiązaniu do znowelizowanej ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a w szczególności art. 13a ust.1:

„1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie będącej:

- 1) studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich albo
  - 2) absolwentem studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny  
– i beneficjentem programu „Diamentowy Grant” ustanowionego przez ministra właściwego do spraw nauki oraz spełniła warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 oraz art. 13.”
- dopuszcza się do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów spełniających warunki

wymienione w ustawie. O pozycji na liście rankingowej tych kandydatów decydują punkty wymienione w rozdziale II z wyjątkiem punktów 2) i 3), w których średnie oceny ze studiów i ogólny wynik studiów zostają zamienione przez średnią ocenę z ostatniego roku studiów.

## § 13

### Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE CHEMII Stacjonarne Studia Doktoranckie Chemii

- a. **Wydziałową Komisję Rekrutacyjną na Studia Doktoranckie na Wydziale Chemii UŁ tworzą:**
- dziekan – jako przewodniczący,
  - kierownik studiów doktoranckich,
  - osoby przewodniczące komisjom do spraw przewodów doktorskich,
  - przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów – w charakterze obserwatora.
- b. **Do postępowania rekrutacyjnego mogą przystąpić** osoby mające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów z dziedziny naukowej chemia lub dziedziny pokrewnej.
- c. **Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego** jest złożenie kompletu dokumentów w podanym terminie.
- d. **Kandydat zobowiązany jest do odbycia bezpośredniej rozmowy z potencjalnym opiekunem naukowym**, w terminie określonym w terminarzu rekrutacyjnym, w siedzibie Wydziału Chemii UŁ. W trakcie rozmowy kandydat przedstawia udokumentowaną aktywność naukową, organizacyjną i znajomość języków obcych.
- e. **Zasady oceniania** w postępowaniu rekrutacyjnym:
- w przypadku jednolitych studiów magisterskich – liczba uzyskanych punktów to średnia ocen z całego toku studiów pomnożona dwukrotnie;
  - w przypadku studiów dwustopniowych – liczbę uzyskanych punktów stanowi zsumowana średnia ocena z całego toku studiów pierwszego i drugiego stopnia;
  - w przypadku laureatów „Diamentowego Grantu”, kandydat uzyskuje maksymalną liczbę punktów;
  - w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o ile jest to konieczne, komisja ustala kolejność uwzględniając działalność naukową kandydata.
- f. **Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie powinna złożyć następujące dokumenty:**
- a) Wniosek o przyjęcie na studia, wydrukowane z systemu elektronicznej rekrutacji.
  - b) Życiorys uwzględniający w szczególności informacje o znajomości języków obcych, zainteresowaniach naukowych kandydata oraz jego aktywności naukowej, w tym o publikacjach, pracach w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, nagrodach, wyróżnieniach czy stażach.
  - c) Odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź innych równorzędnych.
  - d) 2 fotografie (1 o wymiarze 6,5 x 4,5 i 1 o wymiarze 3,5 x 4,5).

- e) Dokumenty potwierdzające osiągnięte w czasie studiów wyniki w nauce, w tym średnią ocen z całego toku studiów w przypadku jednolitych studiów magisterskich lub średnią z toku studiów odpowiednio dla studiów I-go i II-go stopnia.
  - f) Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz wnioski o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, jeżeli kandydat zamierza ubiegać się o takie stypendium.
  - g) Rekomendację od promotora pracy magisterskiej lub kierownika jednostki, w której praca została wykonana. Rekomendacja nie jest wymagana w przypadku, gdy promotor pracy magisterskiej jest przyszłym opiekunem naukowym.
  - h) Formularz - opinia samodzielnego pracownika naukowego Wydziału Chemii UŁ, zawierająca informacje o przeprowadzonej bezpośredniej rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem, klauzulę o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie i określenie tematyki przyszłej rozprawy doktorskiej. Opinia wymaga akceptacji Dziekana Wydziału.
- g. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę dokumentów złożonych przez kandydata, przyznanie odpowiedniej punktacji i stworzenie listy rankingowej
  - h. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na Studia Doktoranckie Chemii podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w ramach limitu ustalonego przez Dziekana Wydziału Chemii UŁ oraz zajmowanego miejsca na liście rankingowej.
  - i. Potrzebne dodatkowe informacje o pracownikach i tematyce badawczej (WCh UŁ) można znaleźć na stronach: <http://www.chemia.uni.lodz.pl>

## § 14

### **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE BIOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA**

**Stacjonarne Studia Doktoranckie Mikrobiologii, Biotechnologii i Biologii Eksperymentalnej**

**Stacjonarne Studia Doktoranckie Genetyki Molekularnej, Cytogenetyki i Biofizyki Medycznej**

**Stacjonarne Studia Doktoranckie Biochemiczno – Biofizyczne**

**Stacjonarne Studia Doktoranckie Ekologii i Ochrony Środowiska**

#### **Wymagane dokumenty:**

- a) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie, które należy wydrukować z systemu elektronicznej rekrutacji;
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bądź innych równorzędnych <sup>(1)</sup>;
- c) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów jednolitych magisterskich lub studiów I i II stopnia <sup>(2)</sup>;
- d) opinia o uzdolnieniach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej, sporządzona przez pracownika naukowego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora;
- e) deklarację samodzielnego pracownika o gotowości podjęcia się opieki nad pracą naukową i dydaktyczną kandydata;



- f) curriculum vitae;
- g) **opcjonalnie:** certyfikat językowy znajdujący się w wykazie wg załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2016 r., poz. 1586) – **dokument ten nie jest obowiązkowy**;
- h) informacje o dotychczasowej pracy naukowej (publikacje, komunikaty zjazdowe, nagrody) – spis oraz kserokopie;  
(pod uwagę brany jest dorobek naukowy z dyscypliny odpowiadającej danym studiom i to nie wcześniejszy niż sprzed ostatnich 5 lat poprzedzających rekrutację)
- i) informacje o działalności w studenckim ruchu naukowym potwierdzone przez opiekuna koła naukowego;
- j) oświadczenie dotyczące przyporządkowania dorobku naukowo-badawczego do dyscypliny naukowej, z którą związane są dane studia doktoranckie;
- k) zarys koncepcji rozprawy doktorskiej uzgodniony z potencjalnym opiekunem naukowym;
- l) jeśli kandydat zamierza ubiegać się o stypendium należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego i/lub zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej;
- m) kwestionariusz osobowy i 2 fotografie (w formacie jak do dowodu osobistego lub paszportu),
- n) oświadczenie o mobilności,
- o) kserokopię dowodu osobistego.

<sup>(1)</sup>kandydaci będący beneficjentami programu Diamentowy Grant zamiast dyplomu ukończenia studiów, składają dokumentację odnośnie do przyznania Diamentowego Grantu,

<sup>(2)</sup>kandydaci będący beneficjentami programu Diamentowy Grant nie składają ww. załącznika

**Każdy z kandydatów podlega ocenie punktowej, która obejmuje następujące kryteria:**

- a) **Średnia ocen ze studiów** jednolitych magisterskich lub średnia ważona ze średnich **(0 – 8 pkt.)**  
ocen ze studiów I i II stopnia (w przypadku ukończenia więcej niż jednego kierunku studiów I lub II stopnia brane będą pod uwagę średnie, które kandydat wprowadzi do systemu elektronicznego podczas rejestracji).  
Wzór do wyliczenia średniej:  $\bar{S}r = (L_{Ist} \times \bar{S}r_{Ist} + L_{IIst} \times \bar{S}r_{IIst}) / L_{Ist+IIst}$  (gdzie L=liczba lat)  
Szczegółowe kryteria dla średnich:  
poniżej 3,00 – 0 pkt  
3,00-3,50: 1 pkt  
3,51-3,75: 2 pkt  
3,76-4,00: 3 pkt  
4,01-4,20: 4 pkt  
4,21-4,40: 5 pkt  
4,41-4,60: 6 pkt  
4,61-4,80: 7 pkt  
4,81-5,00: 8 pkt  
**Diamentowy Grant: 8 pkt**
- b) **Zaliczenie części przedmiotów studiów na zagranicznej uczelni wyższej** **(0 – 2 pkt.)**  
Maksymalną liczbę punktów (2 pkt) otrzymuje osoba, która zaliczyła przynajmniej 1 semestr na zagranicznej uczelni.
- c) **Aktywna działalność w studenckim ruchu naukowym** potwierdzona przez opiekuna koła naukowego **(0 – 2 pkt.)**  
- za każdy rok członkostwa w kole 0,5 pkt (+0,5 pkt/rok dla osoby pełniącej funkcję przewodniczącego)
- d) **Dorobek naukowy** (publikacje\* oraz udział w konferencjach naukowych) **(0 – 6 pkt.)**  
(pod uwagę brany jest dorobek naukowy z dyscypliny odpowiadającej danym

- studiom i to nie wcześniejszy niż sprzed ostatnich 5 lat poprzedzających rekrutację)
- Publikacja w czasopiśmie z listy A – w języku obcym: 2 pkt,  
w języku polskim: 1,5 pkt
  - Publikacja z listy B lub C lub artykuł w czasopiśmie zagranicznym typu open access lub rozdział w recenzowanej monografii  $\geq 5$  stron – w języku obcym: 1 pkt;  
w języku polskim: 0,5 pkt
  - Inne publikacje – 0,25 pkt (łącznie nie więcej niż 1 pkt)
  - Udział w konferencji – prezentacja ustna 0,5 pkt; plakat 0,25 pkt. Nagrodzone wystąpienie lub plakat: dodatkowo 0,5 pkt

\*Pod uwagę brane są tylko prace już opublikowane lub przyjęte do druku z potwierdzeniem redakcji.

**e) Znajomość języków obcych oceniona w trakcie rozmowy z kandydatem. (0 – 3 pkt.)**

Kandydat posiadający certyfikat językowy znajdujący się w wykazie wg załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2014 r., poz.1383) jest zwolniony z rozmowy i uzyskuje maksymalną liczbę punktów.

**f) Wiedza oraz predyspozycje kandydata do pracy naukowej ocenione w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, w tym koncepcja pracy doktorskiej (0 – 9 pkt.)**

koncepcja pracy doktorskiej

**Razem**

**30 pkt**

Pod uwagę brany jest dorobek naukowy z dyscypliny odpowiadającej danym studiom i to nie wcześniejszy niż sprzed ostatnich 5 lat poprzedzających rekrutację.

## **§ 15**

### **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE NAUK GEOGRAFICZNYCH Stacjonarne Studia Doktoranckie Nauk Geograficznych**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej na Studia Doktoranckie WNG wchodzi: dziekan wydziału (przewodniczący komisji), kierownik studiów doktoranckich oraz 5 powołanych przez dziekana pracowników naukowych z tytułem lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, reprezentujący istniejące na Wydziale dyscypliny, na które rekrutowani są doktoranci.

2. Komisja ocenia poszczególnych kandydatów na podstawie przedstawionych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej, dokonując oceny kandydatów w ramach następujących kryteriów szczegółowych :

- średnia za studia I i II stopnia (na podstawie złożonych dokumentów);
- znajomość języków obcych (na podstawie złożonych dokumentów);
- rozmowy kwalifikacyjnej
- dodatkowych kryteriów takich jak np. dotychczasowa aktywność naukowa (na podstawie złożonych dokumentów), aktywność społeczno-organizacyjna (na podstawie złożonych dokumentów)

3. Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji decyduje o kolejności kandydatów na liście rankingowej i przyznaniu stypendium na I roku studiów doktoranckich. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny kandydatów na Studia Doktoranckie Nauk Geograficznych i szczegółowej punktacji (poniżej).

4. Kandydaci na SDNG UŁ będący beneficjentami programu Diamentowy Grant, a więc osoby nie posiadające tytułu magistra, otrzymują dodatkowo 20 punktów tj. tyle ile wynosi maksymalna liczba punktów za średnią ocen ze studiów magisterskich.

## Punktacja do „Karty oceny kandydatów” na Studia Doktoranckie Nauk Geograficznych UŁ

### **Średnia ocen ze studiów:**

Za studia I stopnia:

4.00 - 4.10 = 2 pkt.

4.11 – 4.20 = 4 pkt.

4.21 – 4.30 = 6 pkt.

4.31 - 4.40 = 8 pkt.

4.41 - 4.50 = 10 pkt

4.51 – 4.60 = 12 pkt

4.61 - 4.70 = 14 pkt.

4.71 - 4.80 = 16 pkt

4.81 – 4.90 = 18 pkt

4.91 - 5.00 = 20 pkt

Za studia II stopnia: ogółem – 20 pkt według kryteriów j.w.

Maksymalna liczba punktów za średnią ocen ze studiów = 40pkt.

Liczbę punktów za średnie ze studiów wylicza Kierownik SD na podstawie Zaświadczeń z Dziekanatu i przedstawia do akceptacji Komisji Rekrutacyjnej

### **Znajomość języków obcych:**

Udokumentowana biegłość językowa na poziomie B2 = 5 pkt. , C1= 7,5 pkt. , C2 = 10 pkt.

Maksymalnie za język obcy – 20 pkt

Liczbę punktów za znajomość języków obcych wylicza Kierownik SD na podstawie złożonych certyfikatów i przedstawia do akceptacji Komisji Rekrutacyjnej.

### **Dodatkowe kryterium:**

Punkty są przyznawane głównie na podstawie odpowiednich dokumentów: kopii publikacji, kserokopii stron tytułowych publikacji, spisu treści czasopisma lub książki, w których są one zamieszczone, szczegółowej notki bibliograficznej (z podaniem numerów stron), akceptowane są także publikacje przyjęte do druku, jednak tylko te których przyjęcie zostało potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydawnictwa; czynne uczestnictwo w konferencjach – potwierdzone programem konferencji z nazwiskiem referenta – kandydata na studia doktoranckie; udokumentowane uczestnictwo w projekcie badawczym; inne dokumenty świadczące o uzdolnieniach i predyspozycjach badawczych oraz zdolnościach organizacyjnych.

Każdy z członków Komisji ma do dyspozycji 3 punkty.

Liczba członków Komisji na WNG wynosi 7 osób – samodzielnych pracowników UŁ

Ogólna liczba punktów stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji i wynosi max -18 pkt.

### **Ocena rozmowy kwalifikacyjnej:**

Rozmowa kwalifikacyjna jest oceniana w skali od 0 – 7 pkt. indywidualnie przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej.

Ogólna liczba punktów stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji i wynosi max - 42 pkt.

**Ogólna liczba punktów możliwych do otrzymania w toku rekrutacji kandydatów na SD na WNG wynosi max - 120 punktów**

<b>Imię i nazwisko kandydata*</b>	<b>Średnia ze studiów I i II Stopnia*</b>	<b>Znajomość języków obcych*</b>	<b>Ocena rozmowy kwalifikacyjn ej</b>	<b>Dodatkowe kryterium* *</b>	<b>SUMA PUNKTÓW PRYZNANYCH PRZEZ WSZYSTKICH CZŁONKÓW KOMISJI***</b>
	<b>Max. 40</b>	<b>Max. 20</b>	<b>Max. 42</b>	<b>Max. 18</b>	<b>Max. 120</b>

\* Wpisane do tabeli na podstawie złożonych dokumentów

\*\* Może uwzględniać aktywność naukową i organizacyjną kandydata

\*\*\*Punkty przyznają członkowie Komisji na podstawie odpowiednich dokumentów

## **§ 16**

### **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI Stacjonarne i niestacjonarne Studia Doktoranckie w zakresie Nauk Prawnych**

#### **§ 1**

1. Rekrutacja na studia doktoranckie prowadzona jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną zwaną dalej komisją rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Dziekan WPiA UŁ jako przewodniczący komisji,
  - b) kierownik studiów doktoranckich,
  - c) powołany przez Dziekana WPiA UŁ pracownik naukowy z tytułem profesora albo stopniem naukowym doktora habilitowanego.

W obradach komisji rekrutacyjnej uczestniczy sekretarz, którym jest powołany przez dziekana nauczyciel akademicki nieposiadający stopnia doktora habilitowanego.

W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej mają prawo także uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu doktorantów WPiA oraz pracownik naukowy, który wyraził zgodę na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie.

#### **§ 2**

1. Na studia doktoranckie może zostać przyjęta osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie składa w postępowaniu rekrutacyjnym:

- wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania,
  - arkusz oceny kandydata wraz z dokumentami potwierdzającymi wszystkie osiągnięcia wskazane w arkuszu oceny,
  - dyplom ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich bądź innych równorzędnych wraz z suplementem do dyplomu. W przypadku beneficjentów „Diamentowego Grantu” odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich wraz z dokumentem poświadczającym otrzymanie „Diamentowego Grantu”.
  - CV,
  - 2 fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
  - udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów, w tym średnią ocen z toku studiów (średnią ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich) oraz informację o uzyskanej ocenie z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego,
  - dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych, o ile kandydat posiada dokument potwierdzający znajomość języka zgodny z wykazem certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2016 r. poz. 1586 ze zm.),
  - opis zamierzeń naukowo-badawczych kandydata (do 5 tys. znaków).
3. Arkusz oceny kandydata, o którym mowa w ust. 2, ma postać jednolitego formularza, którego kształt określa Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem studiów doktoranckich. Wzór formularza dostępny jest na stronie internetowej Wydziału.
4. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 2, kandydat na studia doktoranckie zobowiązany jest przedłożyć także opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy profesora albo stopień doktora habilitowanego zatrudnionego na Wydziale PiA UŁ z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego.

### § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z trzech etapów:
- a) etap pierwszy polega na sprawdzeniu, czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty oraz przedłożył opinię pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy profesora albo stopień doktora habilitowanego zatrudnionego na Wydziale PiA UŁ z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego,
  - b) etap drugi polega na przyznaniu punktów za poszczególne osiągnięcia kandydata i następnie ich zsumowaniu,
  - c) etap trzeci polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym przy przyznawaniu punktów za poszczególne osiągnięcia uwzględnia się w szczególności:
- a) średnią ocen ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz ocenę z pracy magisterskiej,
  - b) udokumentowaną znajomość języków obcych,
  - c) udokumentowaną aktywność naukową kandydata,
  - d) udokumentowaną działalność organizacyjną kandydata.
- 2a. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględniane są osiągnięcia kandydata z okresu ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację, z wyłączeniem osiągnięć uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym zakończonym przyjęciem na studia doktoranckie oraz osiągnięć, które zostały uzyskane w okresie trwania stacjonarnych studiów doktoranckich.
3. Maksymalna liczba punktów uzyskanych za poszczególne osiągnięcia wynosi 100. Punkty są przyznawane według następującego algorytmu:

Osiągnięcia kandydata	Maksymalna liczba punktów
Średnia ocen ze studiów I i II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz ocena z pracy magisterskiej	40
Udokumentowana znajomość języków obcych	15

Udokumentowana działalność naukowa	40
Udokumentowana działalność organizacyjna	5

- 3a. Maksymalna liczba punktów uzyskanych za wynik rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 30.
- 3b. W przypadku laureatów „Diamentowego Grantu”, kandydat uzyskuje maksymalną liczbę punktów za średnią ocen ze studiów I i II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz ocenę z pracy magisterskiej.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza ranking kandydatów. O miejscu na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne osiągnięcia oraz za wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem. Łączna maksymalna liczba punktów wynosi 130.

#### § 4

1. Punkty za średnią ocen ze studiów (I i II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich) przyznawane są w następujący sposób:
  - przy średniej 4.76 – 5.00 – 30 punktów,
  - przy średniej 4.51 – 4.75 – 25 punktów,
  - przy średniej 4.26 – 4.50 – 20 punktów,
  - przy średniej 4.00 – 4.25 – 15 punktów.
2. Punkty za ocenę z pracy magisterskiej przyznawane są w następujący sposób:
  - ocena bardzo dobra – 10 punktów,
  - ocena dobra plus – 6 punktów,
  - ocena dobra – 2 punkty.
3. Za każdą potwierdzoną certyfikatem znajomość języka obcego na poziomie zaawansowanym (B2 i wyższy – i jego odpowiednikach w językach innych niż angielski) – 5 punktów. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2016 r. poz. 1586 ze zm.).
4. Punkty za udokumentowaną działalność naukową przyznawane są w następujący sposób:
  - 1) udokumentowana działalność publikacyjna z zakresu uprawianej dyscypliny na studiach doktoranckich na Wydziale PiA:
    - a) autorstwo monografii naukowej spełniającej wymagania określone w § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2154) – 15 punktów; w przypadku mniejszej niż wymagana objętości (6 arkuszy/240 tys. znaków) punktacja przyznawana jest jak za rozdział w monografii naukowej (lit. b),
    - b) rozdział w monografii naukowej (nie mniej niż 20 tys. znaków) – 5 punktów,
    - c) publikacje w recenzowanych czasopiśmie naukowych - według punktacji określonej dla danego czasopisma ustalonej w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych,
    - d) inne publikacje w zagranicznych i krajowych naukowych czasopiśmie naukowych (nie mniej niż 10 tys. znaków) – 2 punkty; łącznie nie więcej niż 6 punktów
  - 2) udział w konferencjach naukowych polegający na wygłoszeniu referatu:
    - a) konferencja międzynarodowa – 4 punkty,
    - b) konferencja ogólnopolska – 3 punkty,
    - c) konferencja wydziałowa – 2 punkty
 - łącznie nie więcej niż 10 punktów;
  - 3) każdorazowe, udokumentowane osiągnięcie w ogólnopolskich konkursach naukowych z dziedziny prawa, polegające na przyznaniu:
    - a) I miejsca – 3 punkty,
    - b) II miejsca – 2 punkty,
    - c) III miejsca lub wyróżnienia – 1 punkt
 - łącznie nie więcej niż 5 punktów;
  - 4) inne osiągnięcia: zrealizowany samodzielny grant naukowy, ukończone studia podyplomowe, ukończony drugi kierunek studiów, przygotowanie i prowadzenie zajęć w

ramach programu „Znam swoje prawa” oraz „Spotkania w Paragrafie” – 2 punkty za każde osiągnięcie, nie więcej niż 6 punktów.

5. Kandydat zobowiązany jest do wskazania danych bibliograficznych publikacji (w tym jej objętości określonej liczbą znaków), jak również do załączenia kopii publikacji oraz tekstów referatów wygłoszonych na konferencjach. Nie przyznaje się punktów za publikacje złożone lub przyjęte do druku.
6. Udział w konferencji naukowej polegający na wygłoszeniu referatu winien być udokumentowany także załączeniem programu konferencji, w którym umieszczone zostało nazwisko kandydata i tytuł referatu.
7. Jeżeli publikacja udostępniana jest w wersji drukowanej, elektronicznej w Internecie lub jako referat konferencyjny, punkty przyznaje się tylko raz za najwyższe osiągnięcie. Jeżeli publikacja jest wynikiem udziału w konferencji, a treść publikacji pokrywa się z referatem przedstawionym na konferencji, punkty przyznaje się tylko za jedno z tych osiągnięć, chyba że publikacja ta w ocenie Komisji zawiera znacznie poszerzone treści w stosunku do wygłoszonego referatu.
8. Jeżeli publikacja lub wygłoszenie referatu na konferencji były osiągnięciem we współautorstwie punkty za dane osiągnięcie dzieli się przez liczbę autorów/prelegentów.
9. Za każdą udokumentowaną działalność organizacyjną przyznaje się 1 punkt, łącznie nie więcej niż 5 punktów. Przez aktywność organizacyjną rozumie się: działalność w kole naukowym/ELSA (przez co najmniej 1 rok), udział w organizacji konferencji i szkoleń (z wyjątkiem zorganizowanych w ramach działalności koła naukowego/ELSA), działalność w Wydziałowej lub Uczelnianej Radzie Samorządu Studentów lub organach kolegialnych Wydziału/Uczelni.
10. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem są zamierzenia naukowo-badawcze kandydata, stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej. Każdy z członków komisji indywidualnie ocenia poszczególne odpowiedzi kandydata w skali od 0 do 10 punktów; następnie punkty sumuje się, a otrzymaną sumę dzieli przez liczbę pytań zadanych kandydatowi, zaś uzyskany wynik zaokrągla do jedności. Członkowie komisji rekrutacyjnej wskazane w zdaniu poprzedzającym oceny i czynności notują na formularzu zawierającym imię i nazwisko kandydata; po zakończeniu czynności formularz należy podpisać. Wzór formularza, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,

**Formularz indywidualnej oceny rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na studia  
doktoranckie na Wydziale PiA UŁ**

(wypełnia Członek Komisji Rekrutacyjnej)

Imię i nazwisko kandydata: .....

Numer pytania (treść pytań odnotowana jest w protokole z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej)	Liczba punktów (0-10)
1.	
2.	
3.	

Suma punktów:	
Wynik ilorazu sumy punktów i liczby pytań	
Wynik po zaokrągleniu do jedności	

.....  
 ..  
 Data i podpis Członka Komisji Rekrutacyjnej

## § 17

### **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE EKONOMICZNO-SOCJOLOGICZNYM Stacjonarne Studia Doktoranckie Socjologii**

1. Rekrutacja prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną, działającą w podstawowej jednostce organizacyjnej. Komisję powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. W skład komisji wchodzi z urzędu: Prodziekan ds. organizacji studiów i programów kształcenia jako jej przewodniczący, kierownik studiów doktoranckich oraz co najmniej jeden pracownik naukowy z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W obradach komisji rekrutacyjnej, w charakterze obserwatora, ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Termin i warunki rekrutacji podawane są do wiadomości publicznej w formie ogłoszeń prasowych, informacji wywieszanej w siedzibie oraz zamieszczonej na stronie internetowej Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego dotyczy rekrutacja.
3. Do postępowania rekrutacyjnego mogą przystąpić osoby mające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów oraz laureaci konkursu DIAMENTOWY GRANT w okresie trwania dofinansowania projektu.
4. Kandydat na studia doktoranckie obowiązkowo dokonuje rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji (IRK).
5. Kandydat na studia doktoranckie obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie z zaznaczeniem:
    - kierunku
    - trybu studiów: stacjonarne
    - oraz czy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia ze stypendium doktoranckim/ bez stypendium, jeżeli kandydat zamierza ubiegać się o stypendium, winien złożyć wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego
  - b) kserokopia dowodu osobistego,
  - c) CV,
  - d) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź innych równorzędnych oraz suplement,
  - e) udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów, w tym średnia ocen z toku studiów (średnią ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich),



- f) wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania i 2 zdjęcia,
- g) informacje o znajomości języków obcych poświadczone certyfikatami,
- h) opis zainteresowań naukowych kandydata,
- i) przedstawienie koncepcji pracy doktorskiej (jeśli jest to praca związana z badaniami empirycznymi to również dołączona powinna być koncepcja badawcza), tj.:
- temat pracy,
  - uzasadnienie wyboru tematu pracy,
  - jaką perspektywę teoretyczną i metodologiczną kandydat przyjmuje w badaniu,
  - pytania problemowe na które doktorant chce odpowiedzieć,
  - główne hipotezy badawcze (jeśli są możliwe do sformułowania w danej fazie przygotowań do analiz i badania),
  - jeśli jest to praca o charakterze empirycznym należy przedstawić metody i techniki badawcze oraz analityczne, które doktorant chce zastosować w badaniu i analizie danych empirycznych,
  - Podstawowa literatura dotycząca przedmiotu badań i analiz.  
Koncepcja powinna być opisana na 3 – 5 stronach.
- j) udokumentowane informacje o aktywności naukowej, w szczególności o:
- publikacjach: kserokopie stron tytułowych publikacji i spisu treści czasopisma lub książki, w których są one zamieszczone; strona na numerem ISSN lub ISBN, informacja o recenzencie; publikacje powinny mieć afiliację (uczelnia, wydział, katedra/zakład), a jeżeli nie mają należy dołączyć oświadczenie o afiliacji (w punktacji uwzględniane będą jedynie publikacje mieszczące się w obrębie dyscypliny socjologia),
  - publikacje przyjęte do druku, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydawnictwa z informacją o afiliacji jak wyżej oraz informację i ISSN lub ISBN
  - aktywnym (z wygłoszonym referatem) udziale w konferencjach naukowych potwierdzone zaświadczeniem organizatorów,
  - aktywności w kole naukowym poświadczone przez opiekuna naukowego koła.
- k) opinia samodzielnego pracownika naukowego z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego,
- l) (opcjonalnie) dokumentacją związaną z przyznaniem statusu laureata konkursu DIAMENTOWY GRANT.
6. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę dokumentów złożonych przez kandydata oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, która przeprowadzona zostanie zarówno w języku polskim jak i angielskim.
7. W rezultacie postępowania rekrutacyjnego powstanie ranking kandydatów. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 105, przyznanych według algorytmu zawartego w poniższym zestawieniu:

	<b>Cechy kandydata</b>	<b>Waga- max.</b>
1	Średnia ocen ze studiów I i II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich; -5,00- 4,76 - 30 pkt.;4,75-4,51-20 pkt.;4,50-4,00-10 pkt.; poniżej 4,00- 0 pkt.	30 pkt.
1a	Laureaci konkursu DIAMENTOWY GRANT	30 pkt.
2	Udokumentowana aktywność publikacyjna (liczba i jakość publikacji o charakterze naukowym wg klasyfikacji MNiSzW)	20 pkt.
3	Znajomość języków obcych udokumentowana certyfikatem Zgodnie z załącznikiem nr 1 (Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego) do Rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 (Dz.U. 2016 poz. 1586)	10 pkt.
5.	Uczestnictwo w konferencjach z referatami w ramach działalności w kołach naukowych w tym: potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym i co najmniej jeden wygłoszony referat w ramach działalności w kole naukowym (potwierdzony przez organizatorów) – 10 pkt.	10 pkt.

	potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym - 5 pkt.	
6.	Przystawienie koncepcji doktorskiej (jeśli jest to praca związana z badaniami empirycznymi to również dołączona powinna być koncepcja badawcza)	5 pkt.
7.	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	30 pkt.

8. Decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie miejsc w rankingu.

## § 18

### **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE EKONOMICZNO-SOCJOLOGICZNYM Niestacjonarne Studia Doktoranckie Socjologii**

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, której skład określa Dziekan Wydziału. W skład komisji wchodzi z urzędu Prodziekan ds. organizacji studiów i programów kształcenia jako jej przewodniczący oraz kierownik studiów doktoranckich ekonomii. W obradach komisji rekrutacyjnej, w charakterze obserwatora, ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów.
  2. Termin i warunki rekrutacji podawane są do wiadomości publicznej w formie ogłoszeń prasowych, informacji wywieszanej w siedzibie oraz zamieszczonej na stronie internetowej Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego, do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego dotyczy rekrutacja.
  3. Do postępowania rekrutacyjnego mogą przystąpić osoby mające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów oraz laureaci konkursu DIAMENTOWY GRANT.
  4. Kandydat na studia doktoranckie obowiązkowo dokonuje rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji (IRK).
  5. Kandydat na studia doktoranckie obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
    - a) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie z zaznaczeniem:
      - kierunku
      - trybu studiów: niestacjonarne
    - b) kserokopia dowodu osobistego,
    - c) CV,
    - d) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź innych równorzędnych oraz suplement,
    - e) udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów, w tym średnia ocen z toku studiów (średnia ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich),
    - f) wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania i 2 zdjęcia,
    - g) informacje o znajomości języków obcych poświadczane certyfikatami,
    - h) opis zainteresowań naukowych kandydata,
    - i) przedstawienie koncepcji pracy doktorskiej (jeśli jest to praca związana z badaniami empirycznymi to również dołączona powinna być koncepcja badawcza) tj.:
      - temat pracy,
      - uzasadnienie wyboru tematu pracy,
      - jaką perspektywę teoretyczną i metodologiczną kandydat przyjmuje w badaniu,
      - pytania problemowe na które doktorant chce odpowiedzieć,
      - główne hipotezy badawcze (jeśli są możliwe do sformułowania w danej fazie przygotowań do analiz i badania),
      - jeśli jest to praca o charakterze empirycznym należy przedstawić metody i techniki badawcze oraz analityczne, które doktorant chce zastosować w badaniu i analizie danych empirycznych,
      - podstawowa literatura dotycząca przedmiotu badań i analiz.
- Koncepcja powinna być opisana na 3 – 5 stronach.

j) udokumentowane informacje o aktywności naukowej, w szczególności o:

- publikacjach: kserokopie stron tytułowych publikacji i spisu treści czasopisma lub książki, w których są one zamieszczone; strona z numerem ISSN, lub ISBN, informacja o recenzencie; publikacje powinny mieć afiliację (uczelnia, wydział, katedra/zakład), a jeżeli nie mają należy dołączyć oświadczenie o afiliacji (w punktacji uwzględniane będą jedynie publikacje mieszczące się w obrębie dyscypliny socjologia),
- publikacje przyjęte do druku, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydawnictwa z informacją o afiliacji jak wyżej oraz z informacją o ISSN i ISBN,
- aktywnym (z wygłoszonym referatem) udziale w konferencjach naukowych potwierdzone zaświadczeniem organizatorów,
- aktywności w kole naukowym poświadczone przez opiekuna naukowego koła,

k) opinia samodzielnego pracownika naukowego z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego,

l) (opcjonalnie) dokumentację związaną z przyznaniem statusu laureata konkursu DIAMENTOWY GRANT.

6. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę dokumentów złożonych przez kandydatów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.

7. W rezultacie postępowania rekrutacyjnego powstanie ranking kandydatów. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 105, przyznanych według algorytmu zawartego w poniższym zestawieniu:

	<b>Cechy kandydata</b>	<b>Waga- max.</b>
1	Średnia ocen ze studiów I i II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich; -5,00- 4,76 - 30 pkt.;4,75-4,51-20 pkt.;4,50-4,00-10 pkt.; poniżej 4,00- 0 pkt.	30 pkt.
1a	Laureaci konkursu DIAMENTOWY GRANT	30 pkt.
2	Udokumentowana aktywność publikacyjna (liczba i jakość publikacji o charakterze naukowym wg klasyfikacji MNiSzW)	20 pkt.
3	Znajomość języków obcych udokumentowana certyfikatem Zgodnie z załącznikiem nr 1 (Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego) do Rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 (Dz.U. 2016 poz. 1586)	10 pkt.
5.	Uczestnictwo w konferencjach z referatami w ramach działalności w kołach naukowych w tym: potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym i co najmniej jeden wygłoszony referat w ramach działalności w kole naukowym (potwierdzony przez organizatorów) – 10 pkt.  potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym - 5 pkt.	10 pkt.
6.	Przystawienie koncepcji doktorskiej (jeśli jest to praca związana z badaniami empirycznymi to również dołączona powinna być koncepcja badawcza)	5 pkt.
7.	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	31 pkt.

8. Decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie miejsc w rankingu.

## § 19

### Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE EKONOMICZNO-SOCJOLOGICZNYM Stacjonarne Studia Doktoranckie Ekonomii

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, której skład określa Dziekan Wydziału. W skład komisji wchodzi z urzędu Prodziekan ds. organizacji studiów i programów kształcenia jako jej przewodniczący oraz kierownik studiów doktoranckich ekonomii. W obradach komisji rekrutacyjnej, w charakterze obserwatora, ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów.
  2. Termin i warunki rekrutacji podawane są do wiadomości publicznej w formie ogłoszeń prasowych, informacji wywieszanej w siedzibie oraz zamieszczonej na stronie internetowej Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego dotyczy rekrutacja.
  3. Do postępowania rekrutacyjnego mogą przystąpić osoby mające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów oraz laureaci konkursu DIAMENTOWY GRANT w okresie trwania dofinansowania projektu.
  4. Kandydat na studia doktoranckie obowiązkowo dokonuje rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji (IRK).
  5. Kandydat na studia doktoranckie obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
    - a) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie z zaznaczeniem:
      - kierunku
      - trybu studiów: stacjonarne
      - oraz czy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia ze stypendium doktoranckim/ bez stypendium, jeżeli kandydat zamierza ubiegać się o stypendium, winien złożyć wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego
    - b) kserokopia dowodu osobistego
    - c) CV
    - d) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź innych równorzędnych oraz suplement
    - e) udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów, w tym średnia ocen z toku studiów (średnia ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich)
    - f) wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania i 2 zdjęcia
    - g) informacje o znajomości języka angielskiego poświadczona certyfikatami
    - h) opis zainteresowań naukowych kandydata
    - i) przedstawienie koncepcji pracy doktorskiej (jeśli jest to praca związana z badaniami empirycznymi to również dołączona powinna być koncepcja badawcza) tj.:
      - temat pracy,
      - uzasadnienie wyboru tematu pracy,
      - jaką perspektywę teoretyczną i metodologiczną kandydat przyjmuje w badaniu,
      - pytania problemowe na które doktorant chce odpowiedzieć,
      - główne hipotezy badawcze (jeśli są możliwe do sformułowania w danej fazie przygotowań do badania),
      - jeśli jest to praca o charakterze empirycznym należy przedstawić metody i techniki badawcze oraz analityczne, które doktorant chce zastosować w badaniu i analizie danych empirycznych,
      - podstawowa literatura dotycząca przedmiotu badań i analiz.
- Koncepcja powinna być opisana na 3 – 5 stronach.
- j) udokumentowane informacje o aktywności naukowej, w szczególności o:
    - publikacjach: kserokopie stron tytułowych publikacji i spisu treści czasopisma lub książki, w których są one zamieszczone, strona z numerem ISSN lub ISBN, informacja o recenzencie; publikacje powinny mieć afiliację (uczelnia, wydział, katedra/zakład), a jeżeli nie mają - należy dołączyć oświadczenie o afiliacji (w punktacji uwzględniane będą jedynie publikacje mieszczące się w obrębie dyscypliny ekonomia);
    - publikacjach przyjętych do druku, potwierdzonych zaświadczeniem wydawnictwa z informacją o afiliacji jak wyżej oraz informacja o ISSN lub ISBN;

- aktywnym (z wygłoszonym referatem) udziale w konferencjach naukowych potwierdzone zaświadczeniem organizatorów;
- aktywności w kole naukowym poświadczone, przez opiekuna naukowego koła.

k) opinia samodzielnego pracownika naukowego z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego,

l) (opcjonalnie) dokumentację związaną z przyznaniem statusu laureata konkursu DIAMENTOWY GRANT.

9. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę dokumentów złożonych przez kandydatów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami która przeprowadzona zostanie zarówno w języku polskim jak i angielskim.

10. W rezultacie postępowania rekrutacyjnego powstanie ranking kandydatów. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 105 przyznanych według algorytmu zawartego w poniższym zestawieniu:

	<b>Cechy kandydata</b>	<b>Waga-max.</b>
1	Średnia ocen ze studiów I i II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich; - 5,00- 4,76 - 30 pkt.; 4,75-4,51-20 pkt.; 4,50-4,00-10 pkt.; poniżej 4,00- 0 pkt.	30 pkt.
1a	Laureaci konkursu DIAMENTOWY GRANT	30 pkt
2	Udokumentowana aktywność publikacyjna (liczba i jakość publikacji o charakterze naukowym wg klasyfikacji MNiSzW)	20 pkt.
3	Znajomość języka angielskiego udokumentowana certyfikatem Zgodnie z załącznikiem nr 1 (Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego) do Rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 (Dz.U. 2016 poz. 1586)	10 pkt.
5	Uczestnictwo w konferencjach z referatami w ramach działalności w kołach naukowych w tym: potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym i co najmniej jeden wygłoszony referat w ramach działalności w kole naukowym (potwierdzony przez organizatorów) – 10 pkt.  potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym -5 pkt.	10 pkt.
6	Przedstawienie koncepcji pracy doktorskiej (jeśli jest to praca związana z badaniami empirycznymi to również dołączona powinna być koncepcja badawcza)	5
7	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	30 pkt.

8. Decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie miejsc w rankingu.

## § 20

### Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE EKONOMICZNO-SOCJOLOGICZNYM Niestacjonarne Studia Doktoranckie Ekonomii

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, której skład określa Dziekan Wydziału. W skład komisji wchodzi z urzędu Prodziekan ds. organizacji studiów i programów kształcenia jako jej przewodniczący oraz kierownik studiów doktoranckich ekonomii. W obradach komisji rekrutacyjnej, w charakterze obserwatora, ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Termin i warunki rekrutacji podawane są do wiadomości publicznej w formie ogłoszeń prasowych, informacji wywieszanej w siedzibie oraz zamieszczonej na stronie internetowej Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego dotyczy rekrutacja.
3. Do postępowania rekrutacyjnego mogą przystąpić osoby mające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów oraz laureaci konkursu DIAMENTOWY GRANT.
4. Kandydat na studia doktoranckie obowiązkowo dokonuje rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji (IRK).
5. Kandydat na studia doktoranckie obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie z zaznaczeniem:
    - kierunku
    - trybu studiów: niestacjonarne
  - b) kserokopia dowodu osobistego
  - c) CV
  - d) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź innych równorzędnych oraz suplement
  - e) udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów, w tym średnia ocen z toku studiów (średnia ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich)
  - f) wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania i 2 zdjęcia
  - g) informacje o znajomości języków obcych poświadczane certyfikatami
  - h) opis zainteresowań naukowych kandydata
  - i) przedstawienie koncepcji pracy doktorskiej (jeśli jest to praca związana z badaniami empirycznymi to również dołączona powinna być koncepcja badawcza) tj.:
    - temat pracy,
    - uzasadnienie wyboru tematu pracy,
    - jaką perspektywę teoretyczną i metodologiczną kandydat przyjmuje w badaniu,
    - pytania problemowe na które doktorant chce odpowiedzieć,
    - główne hipotezy badawcze (jeśli są możliwe do sformułowania w danej fazie przygotowań do badania),
    - jeśli jest to praca o charakterze empirycznym należy przedstawić metody i techniki badawcze oraz analityczne, które doktorant chce zastosować w badaniu i analizie danych empirycznych,
    - podstawowa literatura dotycząca przedmiotu badań i analiz.Koncepcja powinna być opisana na 3 – 5 stronach.
  - j) udokumentowane informacje o aktywności naukowej, w szczególności o:
    - publikacjach: kserokopie stron tytułowych publikacji i spisu treści czasopisma lub książki, w których są one zamieszczone; strona z numerem ISSN, lub ISBN, informacja o recenzencie; publikacje powinny mieć afiliację (uczelnia, wydział, katedra/zakład), a jeżeli nie mają - należy dołączyć oświadczenie o afiliacji (w punktacji uwzględniane będą jedynie publikacje mieszczące się w obrębie dyscypliny ekonomia);
    - publikacjach przyjętych do druku, potwierdzonych zaświadczeniem wydawnictwa z informacją o afiliacji jak wyżej oraz z informacją o ISSN i ISBN;
    - aktywnym (z wygłoszonym referatem) udziale w konferencjach naukowych potwierdzone zaświadczeniem organizatorów;

- aktywności w kole naukowym poświadczona, przez opiekuna naukowego koła;
- k) opinia samodzielnego pracownika naukowego z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego
- l) (opcjonalnie) dokumentację związaną z przyznaniem statusu laureata konkursu DIAMENTOWY GRANT.

6. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę dokumentów złożonych przez kandydatów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.

7. W rezultacie postępowania rekrutacyjnego powstanie ranking kandydatów. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 105, przyznanych według algorytmu zawartego w poniższym zestawieniu:

	<b>Cechy kandydata</b>	<b>Waga- max.</b>
1	Średnia ocen ze studiów I i II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich; -5,00- 4,76 - 30 pkt.;4,75-4,51-20 pkt.;4,50-4,00-10 pkt.; poniżej 4,00- 0 pkt.	30 pkt.
1a	Laureaci konkursu DIAMENTOWY GRANT	30 pkt.
2	Udokumentowana aktywność publikacyjna (liczba i jakość publikacji o charakterze naukowym wg klasyfikacji MNiSzW)	20 pkt.
3	Znajomość języków obcych udokumentowana certyfikatem Zgodnie z załącznikiem nr 1 (Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego) do Rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 (Dz.U. 2016 poz. 1586)	10 pkt.
5.	Uczestnictwo w konferencjach z referatami w ramach działalności w kołach naukowych w tym: potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym i co najmniej jeden wygłoszony referat w ramach działalności w kole naukowym (potwierdzony przez organizatorów) – 10 pkt.  potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym - 5 pkt.	10 pkt.
6.	Przestawienie koncepcji doktorskiej (jeśli jest to praca związana z badaniami empirycznymi to również dołączona powinna być koncepcja badawcza)	5 pkt.
7.	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	32 pkt.

8. Decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie miejsc w rankingu.

## **§ 21**

### **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE ZARZĄDZANIA**

#### **Stacjonarne Studia Doktoranckie w zakresie Nauk o Zarządzaniu**

- **Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego**

Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie zobowiązani są zarejestrować zgłoszenie w systemie elektronicznej rekrutacji oraz złożyć:

- **wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia doktoranckie,**
- wstępną koncepcję pracy doktorskiej (1-2 strony),

- opinię samodzielnego pracownika naukowego wraz ze zgodą na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie (wzór oświadczenia opiekuna naukowego do pobrania na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ),
- informacje o dotychczasowej aktywności naukowej (publikacje, udział w konferencjach naukowych, nagrody, staże, projekty badawcze, praca w kołach naukowych itp.),
- dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (certyfikat wymieniony w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora<sup>1</sup> - lista dostępna na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ). W przypadku braku certyfikatu – pod uwagę brany jest wynik testu weryfikującego poziom znajomości języka angielskiego (test jest wówczas obowiązkowym elementem procesu rekrutacji). Nieprzystąpienie do testu z języka angielskiego jest traktowane jako nieprzystąpienie do obowiązkowego etapu procesu rekrutacji i traktowane jest jako rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji,
- odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych,
- dokumenty potwierdzające osiągnięte w toku studiów wyniki w nauce, w tym średnią ocen z toku studiów (kopia suplementu do dyplomu ze średnią z toku studiów, w przypadku braku suplementu do dyplomu lub braku informacji o średnie z toku studiów, zaświadczenie o ukończeniu studiów ze średnią z toku studiów),
- curriculum vitae (CV),
- kwestionariusz osobowy (wzór na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ),
- 1 fotografię o wymiarach 37 x 52 mm,
- kserokopię dowodu osobistego.
- Opcjonalnie: podanie skierowane do Rektora UŁ o stypendium doktoranckie lub/i zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych - dotyczy kandydatów zainteresowanych tymi stypendiami (wzór na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ),

Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić beneficjent programu „Diamentowy Grant”, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia albo studentem po ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, nieposiadającym tytułu zawodowego magistra.

Postępowanie rekrutacyjne przebiega według zasad obowiązujących wszystkich kandydatów.

#### • Zasady przyjęć

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę z Kandydatem oraz dokonuje oceny przygotowania do podjęcia studiów doktoranckich na Wydziale Zarządzania UŁ.

Do ustalenia ostatecznego wyniku decydującego o pozycji na liście rankingowej oraz przyjęciu na studia doktoranckie brana jest pod uwagę suma punktów uzyskanych za spełnienie poniższych kryteriów:

1. Ocena merytoryczna wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej oraz opinia opiekuna naukowego dotycząca przedstawianej koncepcji (do uzyskania max. 5 pkt.)
2. Rozmowa dotycząca motywacji oraz przygotowania merytorycznego Kandydata. (do uzyskania max. 5 pkt.)
3. Dorobek publikacyjny.  
Punktacja: od 0,5 do 1 pkt. za każdą publikację krajową i od 1 do 2 pkt. za każdą publikację wydaną zagranicą – w zależności od typu publikacji i rangi czasopisma/wydawnictwa według oceny Komisji)<sup>2</sup> (do uzyskania max 5 pkt)
4. Udział w konferencjach naukowych\*

<sup>1</sup> Suplement do dyplomu ukończenia studiów nie jest certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego

<sup>2</sup> Należy przedstawić publikację do wglądu Komisji: oryginał, nadbitkę lub kopię opublikowanego artykułu, rozdziału itp. Kandydaci na studia doktoranckie na Wydziale Zarządzania UŁ, w tym będący już doktorantami na innej uczelni lub innym Wydziale UŁ, którzy przedstawiają Komisji swoje publikacje do oceny, są zobowiązani do dołączenia oświadczenia o zaliczeniu publikacji do dorobku Wydziału Zarządzania UŁ, w przypadku braku wskazania w publikacji afiliacji autora

\*Aktywność powinna być udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem/certyfikatem



Punktacja: dla konferencji krajowych: udział bez referatu 0,5 pkt., udział z referatem 1 pkt, dla konferencji międzynarodowych: udział bez referatu 1 pkt., udział z referatem – 2 pkt. (do uzyskania max.5 pkt.)

5. Inna aktywność naukowa np.: projekty, staże, nagrody, badania naukowe, praca w kole naukowym\*

Punktacja: dla aktywności krajowych: 1pkt., dla aktywności międzynarodowych: 2 pkt. W przypadku kierowania projektami – liczba punktów jest mnożona przez 1,5. (do uzyskania max.5 pkt.)

6. Znajomość języka obcego: od 0 do 5 pkt.

Za potwierdzenie znajomości języka angielskiego certyfikatem (wymienionym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora) kandydat otrzymuje:

poziom B2 – 2 pkt.

poziom C1 – 3 pkt.

poziom C2 – 4 pkt.

Za potwierdzenie znajomości języka nowożytnego innego niż język angielski certyfikatem (wymienionym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora) Kandydat otrzymuje 1 pkt bez względu na poziom znajomości języka.

W przypadku posiadania przez kandydata certyfikatów potwierdzających znajomość więcej niż jednego języka przyznane punkty sumują się, przy zachowaniu maksymalnej możliwej do uzyskania liczby 5 pkt.

7. Ocena na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych przeliczaną według skali (od 1 do 5 pkt.):

1. bardzo dobry - 5,0 pkt.

2. dobry plus - 3,5 pkt.

3. dobry - 3,0 pkt.

4. dostateczny plus - 1,5 pkt.

5. dostateczny - 1,0 pkt.

W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia brana jest pod uwagę ocena obliczona jako średnia arytmetyczna ocen z dyplomów I i II stopnia. Stosowane są wtedy następujące zasady przeliczania średniej arytmetycznej na punkty:

1) 5,00-4,75 - 5,0 pkt.

2) 4,74-4,25 - 3,5 pkt.

3) 4,24-3,75 - 3,0 pkt.

4) 3,74-3,25 - 1,5 pkt.

5) 3,24-3,00 - 1,0 pkt.

Kryterium oceny na dyplomie jest pomijane w przypadku, gdy kandydat jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”. Komisja Rekrutacyjna przyznaje w tym obszarze 5 punktów.

8. Inne osiągnięcia pozanaukowe, np.: działalność na rzecz społeczności lokalnej, działalność sportowa, kulturalna itp. (do uzyskania max. 2 pkt).

\*Aktywność powinna być udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem/certyfikatem

## § 22

### Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE ZARZĄDZANIA

#### Niestacjonarne Studia Doktoranckie w zakresie Nauk o Zarządzaniu

- **Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego**

Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie zobowiązani są zarejestrować zgłoszenie w systemie elektronicznej rekrutacji oraz złożyć:

- **wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia doktoranckie,**
- wstępną koncepcję pracy doktorskiej (1-2 strony) oraz opcjonalnie opinię opiekuna naukowego (wzór oświadczenia opiekuna naukowego do pobrania na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ),
- informacje o dotychczasowej aktywności naukowej (publikacje, udział w konferencjach naukowych, nagrody, staże, projekty badawcze, praca w kołach naukowych itp.),
- dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (certyfikat wymieniony w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora<sup>3</sup> - lista dostępna na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ). W przypadku braku certyfikatu – pod uwagę brany jest wynik testu weryfikującego poziom znajomości języka angielskiego (test jest wówczas obowiązkowym elementem procesu rekrutacji). Nieprzystąpienie do testu z języka angielskiego jest traktowane jako nieprzystąpienie do obowiązkowego etapu procesu rekrutacji i traktowane jest jako rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji,
- odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych,
- dokumenty potwierdzające osiągnięte w toku studiów wyniki w nauce, w tym średnią ocen z toku studiów (kopia suplementu do dyplomu ze średnią z toku studiów, w przypadku braku suplementu do dyplomu lub braku informacji o średnie z toku studiów, zaświadczenie o ukończeniu studiów ze średnią z toku studiów),
- curriculum vitae (CV),
- kwestionariusz osobowy (wzór na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ),
- 1 fotografię o wymiarach 37x 52 mm,
- kserokopię dowodu osobistego.

Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić beneficjent programu „Diamentowy Grant”, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia albo studentem po ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, nieposiadającym tytułu zawodowego magistra.

Postępowanie rekrutacyjne przebiega według zasad obowiązujących wszystkich kandydatów.

#### Zasady przyjęć

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę z Kandydatem oraz dokonuje oceny przygotowania do podjęcia studiów doktoranckich na Wydziale Zarządzania UŁ.

Do ustalenia ostatecznego wyniku decydującego o pozycji na liście rankingowej oraz przyjęciu na studia doktoranckie brana jest pod uwagę suma punktów uzyskanych za spełnienie poniższych kryteriów:

1. Ocena merytoryczna wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej oraz opcjonalnie opinia opiekuna naukowego dotycząca przedstawianej koncepcji (do uzyskania max. 5 pkt.)
2. Rozmowa dotycząca motywacji oraz przygotowania merytorycznego kandydata. (do uzyskania max. 5 pkt.).
3. Dorobek publikacyjny.

---

<sup>3</sup> Suplement do dyplomu ukończenia studiów nie jest certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego

Punktacja: od 0,5 do 1 pkt. za każdą publikację krajową i od 1 do 2 pkt. za każdą publikację wydaną za granicą – w zależności od typu publikacji i rangi czasopisma/wydawnictwa według oceny Komisji)<sup>4</sup> (do uzyskania max 5 pkt.)

4. Udział w konferencjach naukowych\*

Punktacja: dla konferencji krajowych: udział bez referatu 0,5 pkt., udział z referatem 1 pkt, dla konferencji międzynarodowych: udział bez referatu 1 pkt., udział z referatem – 2 pkt.

(do uzyskania max.5 pkt.)

5. Inna aktywność naukowa, np.: projekty, staże, nagrody, badania naukowe\*

Punktacja: dla aktywności krajowych: 1 pkt.za każdą aktywność, dla aktywności międzynarodowych: 2 pkt. W przypadku kierowania projektami – liczba punktów jest mnożona przez 1,5.

( do uzyskania max.5 pkt.)

6. Znajomość języka obcego: od 0 do 5 pkt.

Za potwierdzenie znajomości języka angielskiego certyfikatem (wymienionym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora) kandydat otrzymuje:

poziom B2 – 2 pkt.

poziom C1 – 3 pkt.

poziom C2 – 4 pkt.

Za potwierdzenie znajomości języka nowożytnego innego niż język angielski certyfikatem (wymienionym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora) Kandydat otrzymuje 1 pkt bez względu na poziom znajomości języka.

W przypadku posiadania przez kandydata certyfikatów potwierdzających znajomość więcej niż jednego języka przyznane punkty sumują się, przy zachowaniu maksymalnej możliwej do uzyskania liczby 5 pkt.

7. Ocena na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych przeliczaną według skali (od 1 do 5 pkt.):

1. bardzo dobry - 5,0 pkt.

2. dobry plus - 3,5 pkt.

3. dobry - 3,0 pkt.

4. dostateczny plus - 1,5 pkt.

5. dostateczny - 1,0 pkt.

W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia brana jest pod uwagę ocena obliczona jako średnia arytmetyczna ocen z dyplomów I i II stopnia. Stosowane są wtedy następujące zasady przeliczania średniej arytmetycznej na punkty:

a. 5,00-4,75 - 5,0 pkt.

b. 4,74-4,25 - 3,5 pkt.

c. 4,24-3,75 - 3,0 pkt.

d. 3,74-3,25 - 1,5 pkt.

e. 3,24-3,00 - 1,0 pkt.

Kryterium oceny na dyplomie jest pomijane w przypadku, gdy kandydat jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”. Komisja Rekrutacyjna przyznaje w tym obszarze 5 punktów.

8. Inne osiągnięcia pozanaukowe np. działalność na rzecz społeczności lokalnej, działalność sportowa, kulturalna itp. (do uzyskania max.2 pkt.).

<sup>4</sup> Należy przedstawić publikację do wglądu Komisji: oryginał, nadbitkę lub kopię opublikowanego artykułu, rozdziału itp. Kandydaci na studia doktoranckie na Wydziale Zarządzania UŁ, w tym będący już doktorantami na innej uczelni lub innym Wydziale UŁ, którzy przedstawiają Komisji swoje publikacje do oceny, są zobowiązani do dołączenia oświadczenia o zaliczeniu publikacji do dorobku Wydziału Zarządzania UŁ, w przypadku braku wskazania w publikacji afiliacji autora

\*Aktywność powinna być udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem/certyfikatem

**§ 23**  
**Zasady rekrutacji na studia doktoranckie**  
**na WYDZIALE STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH I**  
**POLITOLOGICZNYCH**  
**Stacjonarne Studia Doktoranckie Nauk o Polityce**

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia doktoranckie **rejestruje się** w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata a **następnie składa osobiście** n/w dokumenty:

**Wykaz dokumentów potrzebnych przy ubieganiu się na studia doktoranckie w roku akademickim 2017/2018**

1. Podanie o przyjęcie na studia doktoranckie **wydrukowane z IRK** (Internetowa Rejestracja Kandydatów).
2. Wniosek o przyjęcie na studia doktoranckie.
3. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego (dla zainteresowanych) według wzoru zgodnego z przepisami obowiązującymi w UŁ, wniosek o przyznanie dotacji projakościowej (dla zainteresowanych).
4. Odpis dyplomu ukończenia studiów I i II stopnia lub jednolitych magisterskich bądź innych równorzędnych. W przypadku kandydata absolwenta studiów licencjackich, który uzyskał Diamentowy Grant, odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia,. Kserokopie nie będą honorowane.
5. Życiorys wraz z opisem zainteresowań kandydata.
6. Trzy (3) jednakowe fotografie w formie papierowej (37 mm X 52 mm)  
***W trakcie rejestracji w IRK należy umieścić scan fotografii***
7. Udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów – średnia ocen z I i II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
8. Potwierdzona znajomość języków obcych.
9. Informacje o aktywności naukowej, w szczególności o publikacjach (należy podać nazwę wydawnictwa), pracach w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych, nagrodach i wyróżnieniach oraz odbytych stażach (**osiągnięcia naukowe tylko z ostatnich 2 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację, publikacje jedynie dotyczące dziedziny z której będzie pisana rozprawa doktorska**)
10. Konspekt rozprawy doktorskiej.
11. Opinia samodzielnego pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody do objęcia opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego.  
W przypadku kandydata spoza Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych UŁ również opinia promotora pracy magisterskiej.
12. Oświadczenie kandydata o afiliacji.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dziekan jako przewodniczący, Kierownik Studiów Doktoranckich, Prodziekan ds.. Nauki i Współpracy z Zagranicą, dwóch powołanych przez Dziekana WSMiP UŁ pracowników samodzielnych – przedstawicieli Instytutów na WSMiP UŁ (po jednym z każdego Instytutu). W Komisji Rekrutacyjnej na zasadach obserwatora może zasiadać również przedstawiciel Doktorantów

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę dokumentów złożonych przez kandydatów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.

**Zasady oceniania w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1. Ocena na dyplomie ukończenia studiów :

- poniżej 4.0	0 pkt.
- 4,0 – 4.49	6 pkt.

- |              |         |
|--------------|---------|
| - 4,5 – 4,99 | 8 pkt   |
| - 5,0        | 10 pkt. |

**Uwaga!** W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia dodajemy oceny z dyplomów z I i II stopnia i dzielimy przez 2

**W przypadku kandydata z Diamentowym Grantem (absolwenta studiów licencjackich oraz studiującego na jednolitych studiach magisterskich po trzecim roku studiów) przyznawana jest maksymalna liczba punktów – 10. Obowiązuje udokumentowanie posiadania Grantu.**

2. Średnia ocen ze studiów:

- |               |         |
|---------------|---------|
| - poniżej 4,0 | 0 pkt   |
| - 4,0 – 4,5   | 6 pkt   |
| - 4,51 – 4,75 | 8 pkt.  |
| - od 4,76     | 10 pkt. |

**Uwaga!** W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia dodajemy średnie ocen z I i II stopnia i dzielimy przez 2

**W przypadku kandydata z Diamentowym Grantem brana pod uwagę jest średnia ocen z I stopnia (dotyczy absolwentów studiów licencjackich) lub w przypadku jednolitych studiów magisterskich średnia z lat I-III. Obowiązuje udokumentowanie posiadania Grantu.**

- Praca w studenckim ruchu naukowym potwierdzona przez opiekuna koła naukowego- 1 - 5 pkt. (ze szczegółowym uwzględnieniem rodzaju działalności)
- Publikacje w czasopismach naukowych z uwzględnieniem ich rangi – max. 10 pkt
- Ocena rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatem – max. 20 pkt.
- Wstępny konspekt rozprawy doktorskiej – max. 5 pkt.
- Potwierdzona znajomość języków obcych :
  - Certyfikaty – 2 pkt.  
( British Council, Instytut Goethego, Instytut Cervantesa, Aliance Francaise )
  - Zaświadczenia dotyczące znajomości języków wystawione przez inne instytucje – 1 pkt
- Udział w konferencjach naukowych potwierdzony wygłoszonym referatem – max. 10 pkt.

**Ostateczną decyzję o kwalifikacji kandydata podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie listy rankingowej.**

## § 24

### **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE NAUK O WYCHOWANIU Stacjonarne Studia Doktoranckie Pedagogiki i Psychologii**

- Rekrutacja prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną, działającą w podstawowej jednostce organizacyjnej. Komisję powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. W skład komisji wchodzi: dziekan jako jej przewodniczący, kierownik studiów doktoranckich oraz co najmniej jeden pracownik naukowy z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W obradach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć samodzielni pracownicy naukowcy, specjaliści w zakresie problematyki zgodnej z zainteresowaniami naukowymi kandydatów na studia doktoranckie, przedstawionymi w złożonej dokumentacji (pkt 5 h). W obradach komisji rekrutacyjnej, w charakterze obserwatora, ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów.
- Termin i warunki rekrutacji podawane są do wiadomości publicznej w formie ogłoszeń prasowych, informacji wywieszonych w siedzibie oraz zamieszczonych na stronie internetowej Wydziału Nauk o Wychowaniu, w terminie do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, na jaki prowadzona jest

- rekrutacja.
3. Do postępowania rekrutacyjnego mogą przystąpić osoby mające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów lub są beneficjentami programu „Diamentowy Grant”.
  4. Kandydat na studia doktoranckie obowiązkowo dokonuje rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji (IRK).
  5. Kandydat na studia doktoranckie obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
    - a. podanie o przyjęcie na studia doktoranckie z zaznaczeniem:
      - dyscypliny: PEDAGOGIKA lub PSYCHOLOGIA
      - trybu studiów: stacjonarne
      - czy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia ze stypendium doktoranckim / bez stypendium - jeżeli kandydat zamierza ubiegać się o stypendium, winien złożyć wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego
    - b. kserokopia dowodu osobistego
    - c. CV
    - d. (i) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź innych równorzędnych oraz suplement do dyplomu lub (ii) odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem do dyplomu oraz certyfikat beneficjenta „Diamentowego Grantu” lub (iii) poświadczenie ukończenia III roku jednolitych studiów magisterskich wraz ze średnią ocen i certyfikat beneficjenta „Diamentowego Grantu”
    - e. udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów, w tym średnia ocen z toku studiów (średnia ze studiów I i II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich)
    - f. wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania i 2 zdjęcia
    - g. informacje o znajomości języków obcych poświadczone certyfikatami
    - h. opis zainteresowań naukowych kandydata w postaci wstępnego pomysłu na badania, które będą podstawą rozprawy doktorskiej (max. 3-5 stron znormalizowanego maszynopisu)
    - i. udokumentowane informacje o dotychczasowej aktywności naukowej, w szczególności o:
      - publikacjach - kserokopie stron tytułowych publikacji i spisu treści czasopisma lub książki, w których są one zamieszczone (w punktacji uwzględniane będą jedynie publikacje mieszczące się w obrębie dyscyplin pedagogika lub psychologia); publikacje powinny mieć afiliację (uczelnia, wydział, katedra/zakład), a jeżeli nie mają należy dołączyć oświadczenie o afiliacji; w przypadku publikacji w czasopiśmie należy podać ich punktację wg aktualnej listy czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
      - publikacjach przyjętych do druku (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydawnictwa z informacją o afiliacji jak wyżej);
      - aktywnym (z wygłoszonym referatem / zaprezentowanym plakatem) udziale w konferencjach naukowych, potwierdzone zaświadczeniem organizatorów;
      - aktywności w kole naukowym, poświadczonej przez opiekuna naukowego koła;
      - udziale w realizacji projektu naukowo-badawczego lub edukacyjnego
      - nagrodach, konkursach, stypendiach naukowych, których jest laureatem
    - j. opinia samodzielnego pracownika naukowego (dotycząca projektowanej aktywności naukowo-badawczej kandydata) z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie tej osoby opieką naukową na studiach, w przypadku pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego.
  9. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje analizę dokumentów złożonych przez kandydata oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.
  10. W rezultacie postępowania rekrutacyjnego powstaje ranking kandydatów. Ranking tworzony jest niezależnie dla każdej z dwu dyscyplin naukowych, na jakie prowadzony jest nabór i w ramach przyznanego dyscyplinie limitu miejsc, który wynosi: 10 miejsc

dla dyscypliny PEDAGOGIKA i 10 miejsc dla dyscypliny PSYCHOLOGIA. Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów przyznanych kandydatowi na podstawie poniższego zestawienia:

	<b>Dokonania kandydata</b>	<b>Liczba punktów</b>
1	Średnia ocen ze studiów I i II stopnia (łącznie) albo jednolitych studiów magisterskich: 5,00-4,76 – 30 pkt. 4,75-4,51 – 20 pkt. 4,50-4,00 – 10 pkt. poniżej 4,00 – 0 pkt. W przypadku beneficjentów „Diamentowego Grantu” średnia dotyczy: (i) studiów I stopnia lub (ii) lat 1-3 jednolitych studiów magisterskich i punktowana jest wg powyższych zasad	Max. 30 pkt.
2	Udokumentowana aktywność publikacyjna (prace opublikowane punktowane według aktualnej klasyfikacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, prace przyjęte do druku – 2 pkt)	Suma punktów za publikacje
3	Znajomość języków obcych udokumentowana certyfikatem Zgodnie z załącznikiem nr 1 (Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego) do Rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U.z 2016 r., poz.1586)- B2 – 5 pkt. za każdy język obcy - C2 – 10 pkt. za każdy język obcy	Suma punktów za certyfikaty językowe
4	Pozostała, udokumentowana aktywność akademicka, w tym: - uczestnictwo w konferencjach, referat/plakat na konferencji krajowej / międzynarodowej, potwierdzone certyfikatem uczestnictwa – 10 pkt. - potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym i co najmniej jeden wygłoszony referat na konferencji kół naukowych (potwierdzony przez organizatorów) – 10 pkt. - potwierdzona przez opiekuna naukowego działalność w kole naukowym – 5 pkt. - udział w realizacji projektu naukowo-badawczego lub edukacyjnego, potwierdzona przez kierownika projektu – 5 pkt - nagrody, konkursy, stypendia, których kandydat jest beneficjentem, np. „Diamentowy Grant”, Stypendium Naukowe Marszałka Województwa Łódzkiego, potwierdzone certyfikatem/dyplomem/decyzją o przyznaniu – 5 pkt	Suma punktów za aktywność akademicką
5	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej, koncentrującej się wokół zainteresowań naukowych kandydata - każdy z 3 członków komisji dysponuje 10 pkt. – ocena rozmowy jest sumą punktów przyznanych kandydatowi przez członków komisji	Max. 30 pkt

11. Decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie kolejności miejsc w rankingu, w zakresie limitu przyjęć dla każdej dyscypliny naukowej. Ostatnia osoba przyjęta na studia musi uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym nie mniej niż 15 punktów.
12. Dla celów przyznania stypendium doktoranckiego na I roku studiów sporządza się jedną listę rankingową – łącznie dla osób przyjętych na studia w dyscyplinie pedagogika i dyscyplinie psychologia.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Podstawą odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może być tylko wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.

## § 25

### **Limity przyjęć na studia doktoranckie na rok akad. 2017/18 na poszczególnych wydziałach**

1. Wydział Filologiczny – Stacjonarne Studia Doktoranckie Języka, Literatury i Kultury - 20 osób;
2. Wydział Filozoficzno-Historyczny - Stacjonarne Studia Doktoranckie Nauk Humanistycznych - 10 osób,
3. Wydział Matematyki i Informatyki
  - Stacjonarne Studia Doktoranckie Matematyki – 10 osób,
  - Stacjonarne Środowiskowe Studia Doktoranckie Informatyki – 6 osób;
4. Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej – Stacjonarne Studia Doktoranckie Fizyki – 10 osób;
5. Wydział Chemii – Stacjonarne Studia Doktoranckie Chemii – 15 osób;
6. Wydział Biologii i Ochrony Środowiska
  - Stacjonarne Studia Doktoranckie Mikrobiologii, Biotechnologii i Biologii Eksperymentalnej – 10 osób,
  - Stacjonarne Studia Doktoranckie Genetyki Molekularnej, Cytogenetyki i Biofizyki Medycznej – 18 osób,
  - Stacjonarne Studia Doktoranckie Biochemiczno – Biofizyczne – 12 osób,
  - Stacjonarne Studia Doktoranckie Ekologii i Ochrony Środowiska - 10 osób;
7. Wydział Nauk Geograficznych - Stacjonarne Studia Doktoranckie Nauk Geograficznych – 20 osób;
8. Wydział Prawa i Administracji
  - Stacjonarne Studia Doktoranckie w zakresie Nauk Prawnych – 10 osób,
  - Niestacjonarne Studia Doktoranckie w zakresie Nauk Prawnych – 10 osób;
9. Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny
  - Stacjonarne Studia Doktoranckie Socjologii – 15 osób,
  - Stacjonarne Studia Doktoranckie Ekonomii - 20 osób,
  - Niestacjonarne Studia Doktoranckie Ekonomii - 20 osób,
  - Niestacjonarne Studia Doktoranckie Socjologii – 15 osób;
10. Wydział Zarządzania
  - Stacjonarne Studia Doktoranckie w zakresie Nauk o Zarządzaniu – min. 10 osób, max. 20 osób,
  - Niestacjonarne Studia Doktoranckie w zakresie Nauk o Zarządzaniu – min. 8 osób, max. 20 osób.
11. Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych – Stacjonarne Studia Doktoranckie Nauk o Polityce – min. 10 osób, max. 20 osób
12. Wydział Nauk o Wychowaniu – Stacjonarne Studia Doktoranckie Pedagogiki i Psychologii – 20 osób (10 osób w dyscyplinie pedagogika, 10 osób w dyscyplinie psychologia).