

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Geograficznej UŁ

Biblioteka Geograficzna Uniwersytetu Łódzkiego jest biblioteką naukową, jednostką Wydziału Nauk Geograficznych, działającą w ogólnouniwersyteckim systemie biblioteczno-informacyjnym.

W Bibliotece wdrożony jest komputerowy system biblioteczny obsługi czytelnika oraz zainstalowany elektroniczny system ochrony zbiorów.

Zasady ogólne

Prawo do korzystania ze zbiorów nabywa się z chwilą zapisu do Biblioteki. Do korzystania z Biblioteki Geograficznej niezbędna jest autoryzowana w BUŁ legitymacja studencka dla studentów, dla pracowników karta biblioteczna.

Zapisani do Biblioteki Geograficznej mogą być pracownicy Wydziału oraz studenci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych na Wydziale.

Wszelkie zmiany dotyczące danych osobowych tj.: zmiana nazwiska, adresu zamieszkania, adresu mailowego itp. należy zgłosić u dyżurującego bibliotekarza.

Czytelnik poprzez zapis do Biblioteki wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb biblioteki.

Czytelnik posiada w ogólnouniwersyteckim systemie biblioteczno-informacyjnym tylko jedno konto biblioteczne. Likwidacja konta w Bibliotece Geograficznej i potwierdzenie karty obiegowej następuje po uregulowaniu wszelkich zaległości wobec Biblioteki Geograficznej.

Zbiory udostępniane są na miejscu oraz wypożyczane na zewnątrz.

Udostępnianie na miejscu

Prawo do korzystania ze zbiorów na miejscu poza pracownikami i studentami Wydziału mają:

- nauczyciele i uczniowie Liceum Ogólnokształcącego UŁ
- pracownicy i studenci innych jednostek organizacyjnych UŁ
- inni, po uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza

Osoby spoza Wydziału mają obowiązek wpisania się do rejestru korzystających.

- Biblioteka posiada czytelnię z wolnym dostępem do półek. Pozycje wyjęte z półek należy odłożyć w wyznaczonym miejscu.
- Zbiory kartograficzne, czasopisma, słowniki i encyklopedie udostępniane są wyłącznie na miejscu.
- Na miejscu udostępniany jest księgozbiór magazynowy. Zamówienia na księgozbiór magazynowy składa się poprzez system biblioteczny ze strony www.lib.uni.lodz.pl, zakładka „katalog główny BUŁ”
- Żadnej pozycji nie wolno wynosić poza obręb Biblioteki bez zezwolenia dyżurującego bibliotekarza.

Udostępnianie na zewnątrz

Prawo do wypożyczeń mają:

- pracownicy i doktoranci Wydziału Nauk Geograficznych – 10 pozycji.
- studenci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych na Wydziale – 6 pozycji.

- Wypożyczane są książki wystawione w wolnym dostępie.
- Termin zwrotu przypisany jest do każdej wypożyczanej książki. Czytelnik może samodzielnie jednorazowo przesunąć termin zwrotu podręczników. System biblioteczny przewiduje przesunięcie przez bibliotekarza terminu zwrotu pozostałych wypożyczeń, jeśli nie zostały one zarezerwowane przez innego czytelnika.
- Czytelnik ma obowiązek sprawdzenia stanu swojego konta bibliotecznego po każdej dokonanej transakcji. Wątpliwości należy wyjaśnić w wypożyczalni.
- Książki należy oddawać w określonym terminie. Po przekroczeniu terminu zwrotu naliczana jest kara pieniężna w wysokości 30 groszy za każdy kolejny dzień przetrzymania każdej wypożyczonej publikacji. Wysokość stawki może ulec zmianie w związku ze zmianami ustalonymi przez Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej. W uzasadnionych przypadkach kara pieniężna może być anulowana lub zamieniona na dar rzeczowy (książki, mapy) do zbiorów bibliotecznych.
- Istnieje możliwość wypożyczenia książek oznaczonych „tylko na miejscu” na termin ustalony z bibliotekarzem. Przetrzymanie tego rodzaju wypożyczeń skutkuje naliczeniem kary w wysokości 10 zł. dziennie za każdy przetrzymany egzemplarz
- Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone dzieła. Zauważone uszkodzenia lub braki należy zgłosić w momencie wypożyczenia dyżurnemu bibliotekarzowi. W razie uszkodzenia bądź zagubienia wypożyczonej książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza lub innego wskazanego przez bibliotekę lub pokryć koszty zagubionego dzieła w wysokości minimum trzykrotnej ceny rynkowej dzieła.

Zasady korzystania z komputerów

Z komputerów mogą korzystać osoby zapisane do Biblioteki.

Pierwszeństwo w dostępie do komputerów mają osoby korzystające z baz danych udostępnianych przez BUŁ oraz baz geograficznych.

Użytkownik może korzystać ze stanowiska komputerowego przez 1 godzinę. Po upływie tego czasu należy ustąpić miejsca osobie oczekującej.

Przepisy porządkowe

Wchodząc do biblioteki należy okazać się legitymacją studencką lub kartą biblioteczną.

Na terenie Biblioteki obowiązują zasady współżycia społecznego i kultury osobistej, ogólnie przyjęte w miejscach publicznych.

Pracownicy biblioteki mają prawo zwrócić uwagę, a w uzasadnionych przypadkach odmawiać prawa przebywania na terenie Biblioteki użytkownikom nie przestrzegającym Regulaminu Biblioteki Geograficznej UŁ.

W bibliotece obowiązuje cisza.

Przed wejściem do Biblioteki należy wyłączyć telefon komórkowy oraz pozostawić w szatni wszelką garderobę wierzchnią, teczki i torby.

Czytelnicy wnoszący do Biblioteki własne książki winni je okazać dyżurującemu bibliotekarzowi.

Za pozostawienie bez opieki mienia osobistego użytkownika oraz niewylogowanie się z systemu komputerowego Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.