

## Wniosek o założenie konta pocztowego

(pieczęćka jednostki organizacyjnej UŁ)

### Wybór nazwy konta (identyfikator):

- nazwa konta powinna mieć postać: imie.nazwisko

### Zasady doboru hasła:

- hasło musi mieć długość min. ośmiu znaków,
  - powinno ono zawierać duże i małe litery oraz przynajmniej dwie cyfry,
  - hasło nie powinno składać się z ciągu, który stanowi powtórzenie tego samego znaku,
  - wskazane jest użycie symboli, np.: \$ # @ ! & ^ \* + - ?
  - zabronione jest używanie jako hasła lub jego części wszelkich znaczących ciągów znaków, np.: nazwy konta, imion, nazwisk i ich części, dat, numerów dokumentów tożsamości, telefonów, rzeczowników, przymiotników itp. w dowolnym języku,
  - przykłady:
    - hasła dobre: AG637ndc, 20\*BF359, nk78FS&W
    - hasła złe: 5alina80, ab081999, Kawa468X
- ze względów bezpieczeństwa ww. hasła nie nadają się do wykorzystania.

Prosimy czytelnie wypełnić formularz:

### IDENTYFIKATOR

imię i nazwisko użytkownika, kod pracowniczy

pełna nazwa jednostki uczelnianej lub instytucji

adres jednostki (instytucji)

tel. służbowy

Potwierdzam znajomość Regulaminu korzystania przez pracowników oraz osoby pracujące na rzecz UŁ z kont służbowej poczty elektronicznej w UŁ i zobowiązuję się do jego ścisłego przestrzegania.

.....  
(data)

.....  
(podpis)